



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....งานคลังและพัสดุ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ ภายใน 23126

ที่ อว 8611/-.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติใช้บัตรเครดิตในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม

ประชุม เรื่อง.....

อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

เสนอผลงาน เรื่อง.....

อื่น เรื่อง.....

สถานที่จัด.....

ระหว่างวันที่.....ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคณะอักษรศาสตร์

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

จึงขออนุญาตใช้บัตรเครดิตในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการดังกล่าว และจะนำส่งสำเนาใบแจ้งยอด
การใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคารให้ฝ่ายการเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

อนุมัติ

(.....)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์