



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ภายใน 205559

ที่ อว 8611/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หมวดวิชา.....)

ด้วยผู้สอนรายวิชา.....ประสงค์จะนำนักศึกษา

ที่ลงทะเบียนเรียน จำนวน.....คน ไปศึกษานอกสถานที่ตามหลักสูตร ณ .....

.....ในวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ.....

จึงขออนุมัติและขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

- 1. ขออนุมนิมนต์นำนักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ และให้อาจารย์ผู้ควบคุมไปราชการ
- 2. ขอใช้ยานพาหนะรถตู้/รถบัส พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ..... คัน
- 3. ขออนุมัติเช่าพาหนะ จำนวน ..... คัน เป็นเงิน.....บาท (.....)
- 4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน .....บาท (.....)
- 5. ขอความอนุเคราะห์ลงนาม/มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ..... ฉบับ
- 6. อื่น ๆ .....

และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1. รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา .....
- 2. สำเนาหลักสูตรรายวิชา .....
- 3. กำหนดการเดินทาง
- 4. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติ
- 5. หนังสือที่เสนอให้ลงนาม/รายชื่อหน่วยงานที่จะให้หนังสือไปถึง จำนวน ..... ฉบับ
- 6. สัญญาการยืมเงิน
- 7. อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หมวดวิชา

.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตรวจสอบรายการเอกสาร

ครบถ้วนถูกต้อง

ตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณถูกต้อง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
(นางบุรียา แดงพันธ์)  
ผู้ตรวจสอบ

.....  
(น.ส.กาญจนา สอสะอาด)  
นักการเงิน

.....  
(ผศ.ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ)  
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ขุมยอดศึกษานอกสถานที่ เลขที่.....	.....
งบจัดสรร	.....บาท
ขออนุมัติเบิกจ่าย ครั้งที่ 1	.....บาท
ขออนุมัติเบิกจ่าย ครั้งที่ 2	.....บาท
คงเหลือ	.....บาท

รายละเอียดข้อมูลในการจัดทำหนังสือติดต่อหน่วยงาน  
เพื่อประกอบการศึกษาออกสถานที่

1.ชื่อหน่วยงาน

.....  
.....

2.ชื่อ หรือ ตำแหน่ง ของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....  
.....

3.ข้อความที่ต้องการให้ระบุเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.การจัดส่งเอกสาร

ทางไปรษณีย์ ไปที่

เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

ทางโทรสาร ไปที่ หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ทางอีเมล ไปที่ ที่อยู่อีเมล.....

ขอขอบพระคุณ  
งานบริการการศึกษา