



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน... คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรภายใน 205565

ที่... อว8611/..... วันที่.....

เรื่อง... ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ตามที่ภาควิชา..... ได้รับอนุมัติให้นำนักศึกษาที่ศึกษาในรายวิชา

ไปศึกษานอกสถานที่ ณ.....

ในวันที่..... นั้น

ภาควิชาฯ ประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และเบิกเงินค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. ค่าเช่ารถ/เรือ/ห้องประชุม | เป็นเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> | 2. ค่าของที่ระลึก | เป็นเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> | 3. ค่าธรรมเนียม | เป็นเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> | 4. ค่าวัสดุ | เป็นเงิน | บาท |
| <input type="checkbox"/> | 5. ค่าอาหาร | เป็นเงิน | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | บาท |

ขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์