

แหล่งเงิน
แผนงาน.....
Funded Prg.....

สัญญาเลขที่ **อษ.**.....
วันครบกำหนด.....

สัญญาการยืมเงิน

คำรับรองให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน
หน่วยงาน.....เห็นชอบให้.....ยืมเงินตามสัญญานี้ได้
ลงชื่อ..... วันที่.....
(.....)

ยื่นต่อ **หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะอักษรศาสตร์**.....
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... **คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**.....เป็นเงินจำนวนดังนี้

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการทวงจ่ายและการยืมเงินของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
(โปรดกาเครื่องหมาย ใน หน้าหัวข้อที่ประสงค์)

- 1. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....
- 2. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและสัมมนา
- 3. ขอยืมเงินกรณีกิจกรรมอื่น ๆ

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือ ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 20 วันหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้น ๆ

4. ขอยืมเงินกรณีจัดซื้อหรือจัดจ้าง
ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 4 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและหรือเงินยืมเหลือจ่ายภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันที่รับเงินยืม

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางมหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยนับทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการ จนถึงวันที่นำส่งใช้คืนเงินยืมครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....
(.....)

