



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา ..... คณะอักษรศาสตร์ โทรศัพทภายใน .....

ที่ อว 8611/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเชิญประชุม .....

เรียน คณาจารย์/ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน/ชื่อ-สกุลของบุคคลภายนอก

ด้วยภาควิชา .....

ได้กำหนดจัดการประชุม .....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

ณ .....

ในการนี้ ภาควิชาฯ ขอเรียนเชิญผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

ที่ อว 8611/



คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ณ พระราชวังสนามจันทร์  
จังหวัดนครปฐม 73000

2563

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ชื่อ-สกุลของบุคคลภายนอก

ด้วยภาควิชา..... คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ได้กำหนดจัดการประชุม.....  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....  
ในวันที่.....ที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ณ .....

ในการนี้ คณะอักษรศาสตร์จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อให้ข้อมูล  
และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุม จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ)  
คณบดีคณะอักษรศาสตร์



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา

คณะอักษรศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน

ที่ อว 8611/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติค่าอาหารในการจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม

## ๑ เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา .....

ได้กำหนดจัดการประชุม .....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ .....

ในการนี้ ภาควิชาฯ ขออนุมัติค่าอาหารในการจัดเลี้ยงสำหรับการประชุมดังกล่าว  
จำนวน ..... บาท (.....)

โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังนี้

1. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
2. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
3. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
4. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
5. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
6. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
7. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
8. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
9. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)
10. .... ตำแหน่ง/สถานภาพ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

## ๒ เรียน คณบดี

- ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ
- ค่าใช้จ่ายไม่เกินงบประมาณรายปีที่ได้รับจัดสรร

(นางสาวบุษกร จินต์ธนาวัฒน์)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

## ๓ การอนุมัติ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม.....

วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ .....

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้าร่วมการประชุม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....