

แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อ.....
2. ตำแหน่ง..... ระดับ..... (ตำแหน่งเลขที่.....)
3. สังกัด (ภาควิชา/กอง/คณะ).....
4. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)
5. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

ฯลฯ

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ส่วนที่ 3 คำรับรองของผู้รับการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 4 การประเมินค่างาน

คำอธิบาย การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการประเมินค่างานก่อนแล้ว จึงจะประเมินในส่วนที่ 5 ต่อไป

เกณฑ์ประเมิน 5 คะแนน = ดีเด่น 4 คะแนน = ดีมาก 3 คะแนน = ดี
2 คะแนน = พอใช้ 1 คะแนน = ต้องปรับปรุง

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง พิจารณาจากจำนวนและระดับตำแหน่งของผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ระดับความรับผิดชอบของตำแหน่ง จำนวนเงินงบประมาณและลักษณะของกิจกรรมทางการเงิน และความยุติธรรม ความซื่อสัตย์และการรักษาความลับของราชการ					
2. ความยุ่งยากของงาน ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขอบเขตของการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มที่ต้องใช้ในงาน และลักษณะและวัตถุประสงค์ของการติดต่อกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน					
3. การควบคุมบังคับบัญชาของตำแหน่ง พิจารณาจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานได้แก่ระดับของการควบคุม บังคับบัญชาตรวจสอบงาน					
4. ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ความรู้ในศิลปะการบังคับบัญชา การบริหาร และการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญแตกต่างกัน					
ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)					

ผลการประเมินค่างาน

- สมควรเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า (ผลการประเมิน 3 ขึ้นไป)
 ไม่สมควรเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า (ผลการประเมินต่ำกว่า 3)

สรุปผลการประเมินค่างาน

.....

ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย ผลการประเมิน หมายถึง การประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละองค์ประกอบซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้
 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง เพียงพอกับตำแหน่งหน้าที่
 2 หมายถึง ไม่เพียงพอกับตำแหน่งหน้าที่ 1 หมายถึง ไม่เพียงพอและต้องปรับปรุงอีกมาก

เกณฑ์ประเมิน

(1) เกณฑ์คะแนน ดีเด่น = ร้อยละ 90 – 100 ดีมาก = ร้อยละ 80 – 89 ดี = ร้อยละ 70 – 79
 พอใช้ = ร้อยละ 60 – 69 ควรปรับปรุง = ต่ำกว่าร้อยละ 60

(2) ค่าคะแนนการประเมินส่วนที่ 4 ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน					คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
	5	4	3	2	1		
1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ หมายถึง งานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามตัวชี้วัด เป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยให้พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ▪ ปริมาณงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ▪ การวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนา งาน ▪ การแนะนำ สอนงาน และพัฒนางาน ▪ ผลการประเมินผลงานที่แสดงแนวคิดในการพัฒนา ปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ 						20	
2. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ▪ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน 						20	
3. สมรรถนะทางการบริหาร						20	
ให้แต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เมื่อได้คะแนนการประเมินทั้ง 3 องค์ประกอบแล้ว จึงเฉลี่ยคะแนนทั้ง 3 องค์ประกอบให้เหลือ 100 คะแนน							
ผลการประเมินอยู่ในระดับ							

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า
- ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับงานและระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า

ส่วนที่ 6 สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

เหมาะสม.....
.....
.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)