

แบบใบลาพักผ่อน

คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

๑ เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๓ สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

๔ คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. การลาภายในประเทศ

สายวิชาการ = หัวหน้าภาควิชา พิจารณาลงนาม สั่ง อนุญาต / ไม่อนุญาต

สายสนับสนุน = หัวหน้างานให้ความเห็น + เลขานุการพิจารณาลงนาม สั่ง อนุญาต / ไม่อนุญาต

2. การลา ณ ต่างประเทศ = หัวหน้าภาควิชาให้ความเห็น + คณบดี พิจารณาลงนาม สั่ง อนุญาต / ไม่อนุญาต