



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา..... คณะอักษรศาสตร์ โทรศัพทภายใน.....
ที่อว.8611/-..... วันที่.....
เรื่องขออนุมัติจัดโครงการ.....

1 เรียน คณบดี

ตามที่ภาควิชา..... ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่ง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อจัดโครงการ.....

โดยมีการบูรณาการและการเผยแพร่สู่สาธารณชน ดังนี้

- บูรณาการกับการเรียนการสอน บูรณาการกับการวิจัย ไม่มีการบูรณาการ
 เผยแพร่สู่สาธารณชน โดย..... ไม่มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน
ภาควิชาฯ ได้กำหนดจัดโครงการ วันที่..... เวลา.....น.

ณ มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน.....บาท
(.....) และประสงค์จะขออนุมัติและขอให้คณะฯ ดำเนินการดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการ
 2. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ 2.1 อาจารย์ คน เดินทางไปราชการ
2.2 นักศึกษา คน เดินทางเข้าร่วมโครงการฯ
 3. ขอขยืมเงินตรองราชการ จำนวน.....บาท (.....)
 4. ขอใช้ยานพาหนะ รถของคณะฯ คัน รถของมหาวิทยาลัยฯ คัน
 5. ขอใช้สถานที่ 6.ขอใช้อุปกรณ์ 7. ขอให้คณะฯ จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อบุคคลภายนอก
 8. ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสำหรับนักศึกษา 9. อื่น ๆ

และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. โครงการและกำหนดการ
 2. รายชื่อผู้เดินทางเข้าร่วมโครงการ
 3. แบบพิมพ์ขอขยืมเงินตรองราชการ
 4. แบบพิมพ์ขอใช้ยานพาหนะ
 5. แบบพิมพ์ขอใช้สถานที่ 6. แบบพิมพ์ขอใช้อุปกรณ์
 7. แบบพิมพ์แจ้งรายละเอียดการจัดทำหนังสือราชการ
 8. แบบพิมพ์ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
 9.

การใช้ผลประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการครั้งนี้

1. ชื่อโครงการที่ใช้ผลประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการนี้
.....
2. ใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาการจัดโครงการครั้งนี้อย่างไร
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

2 การตรวจสอบแผนและเอกสาร

- โครงการเป็นไปตามแผน
 การเขียนเนื้อหาของโครงการ สอดคล้องกับเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษา
 เอกสารแนบครบถ้วน

(นายกฤษดา ไพวรรณ)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ

3 การตรวจสอบงบประมาณและการเดินทาง

- งบประมาณเป็นไปตามแผน
 รายจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
 ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
อาจารย์..... คน เดินทางไปราชการ
นักศึกษา..... คน เดินทางเข้าร่วมโครงการ

(นางสาววรรณ วังษ์ธง)
หัวหน้างานบริการวิชาการและเทคโนโลยี

4 การอนุมัติ

- อนุมัติ

(อาจารย์วิรัช ศิริวัฒน์นะวิน)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....