

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บัตรประจำตัวเลขที่.....
ออกบัตร ณ วันที่.....
บัตรหมดอายุวันที่.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวง/ทบวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ เหตุผลที่ขอ เนื่องจาก

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- โอนมารับราชการ
- บัตรประจำตัวสูญหาย
- บัตรประจำตัวชำรุด
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- เปลี่ยนนามสกุล
- เลื่อนระดับ
- เปลี่ยนตำแหน่ง
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- หลักฐานอื่นๆ

1. ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชา
เห็นสมควรออกบัตรประจำตัวให้ตามคำร้องนี้
.....
.....
2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอเสนอเพื่อ
ท่านอธิการบดีลงนาม
.....
.....
3. เสนอท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามบัตรประจำตัวตามที่แนบมากับคำร้องนี้
.....
4. ลงนามบัตรประจำตัวแล้วโปรดดำเนินการต่อไป
.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร