

**ฉบับรับรอง**  
**รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์**  
**ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓**  
**วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมปทุมเจดีย์ (๔๐๙) อาคารวชิรมงกุฏ คณะอักษรศาสตร์**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ลิ้มประเสริฐ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒	ศาสตราจารย์ ดร.กรกช อัตตวิริยะนุภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓	อาจารย์ ดร.ปัญญา จันทโคต	หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	กรรมการ
๔	อาจารย์ ดร.เพชรดา ชุนอ่อน	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์	กรรมการ
๕	อาจารย์ ดร.นันทวัลย์ สุนทรภาระสถิตย์	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย	กรรมการ
๖	อาจารย์ภาณุพันธ์ จันทรเพ็ญ	หัวหน้าภาควิชาภาษาฝรั่งเศส	กรรมการ
๗	อาจารย์อรรณา คีอเบล	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาเยอรมัน	กรรมการ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน ศิริวงศ์วัฒนา	หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์	กรรมการ
๙	อาจารย์ ดร.รัชฎาพร ฤทธิจันทร์	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ
๑๐	อาจารย์วิมลศิริ กลิ่นบุบผา	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ
๑๑	นายชัชชัย กสิวานิชยกุล	ผู้แทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๑๒	นายกฤษดา ไพรวรรณ	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	เลขานุการฯ
๑๓	นางรสรุ จันทรสิงขรณ์	นักวิชาการอุดมศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

**ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

๑	รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ปิ่นทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๒	อาจารย์วิรัช ศิริวัฒนะนาวิณ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนา	กรรมการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มจรินทร์ อธิพิงษ์	หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๔	รองศาสตราจารย์วันชัย สีลพัทธ์กุล	หัวหน้าภาควิชาภาษาปัจจุบันตะวันออก	กรรมการ
๕	อาจารย์สาวิตรี ม่วงใหญ่ ไร่สัย	หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตะวัน วรณรัตน์	หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗	อาจารย์คมกฤษ อยู่เต็กเค่ง	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บารมี เขียววิชัย	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ
๙	อาจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ โออินทร์	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ
๑๐	อาจารย์ ดร.สิรินาถ ศิริรัตน์	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเศก ปั่นสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษาและการวิจัย	กรรมการ
๒	อาจารย์ ดร.พิภู บุซบ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเอเชียศึกษา	กรรมการ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ บุญหนุน	หัวหน้าภาควิชาปรัชญา	กรรมการ
๔	อาจารย์ ดร.พรานซิส นันตะสุนันท์	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	ลาประชุม
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพลณัฐ ญัฐพัตนันท์	ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะฯ	ลาประชุม

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวบุษกร จินต์ธนาวัฒน์ หัวหน้างานคลังและพัสดุ
- นางสาววรรณภา วงษ์ธง หัวหน้างานบริการวิชาการและเทคโนโลยี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๑.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วาระลับ)

สรุปเรื่อง ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒.๑ บุคลากร

สรุปเรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ ในฐานะอาจารย์พิเศษ วิทยากร กรรมการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

**อาจารย์พิเศษ**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	ผู้เชิญ	ระยะเวลา	สถานที่
๑	อ.LU Wei	รายวิชา ๔๗๖๓๗๒ การสอนระบบเสียงภาษาจีน	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒	อ.Yanan CHU	รายวิชา ๔๗๖๓๔๑ การเขียนภาษาจีน ๑	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๓	อ.ดร.สุนทรี โชติดีติก	รายวิชา พช.๖๙๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางพุทธศาสนา	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๘ ต.ค.๖๓	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔	อ.ดร.อาทิตย์ อับดุลกาเดร์	รายวิชา ว๓๐๑๖๔ ธรณีวิทยาเบื้องต้น	โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑ ธ.ค.๖๓- ๒ เม.ย.๖๔	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วิทยากร**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	ผู้เชิญ	ระยะเวลา	สถานที่
๑	ผศ.ดร.ชาญณรงค์ บุญหนุน	เสวนาวิชาการอ่านลัทธิและสันติวิธีในสังคมไทย #๑ พุทธสันติวิธี	สถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๘ ต.ค.๖๓	สถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
๒	อ.ดร.นันทวัลย์ สุนทรภาระสฤษดิ์	การนำทฤษฎีวรรณคดีหลังสมัยใหม่มาใช้ในการศึกษาวรรณคดีไทย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	๓๐ ต.ค.๖๓	ผ่านระบบออนไลน์
๓	ผศ.ดร.บารมี เขียววิชัย	Metaphor in Discourse Studies	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๑ พ.ย.๖๓	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประชุม สัมมนา อบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	ผู้จัด	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย
๑	ผศ.บุญทริกา คงเพชร	โครงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๓-๑๕ พ.ย.๖๓	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่เบิก
๒	อ.ดร.พิภู บุซบก	ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๕ พ.ย.๖๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไม่เบิก
๓	ผศ.ดร.อภิเศก ปั่นสุวรรณ	การรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม	๑๑ พ.ย.๖๓	โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม	ไม่เบิก

การปฏิบัติงานอื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลักษณะงาน	หน่วยงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	สถานที่
๑	อ.ดร.กฤษณพงศ์ ทัศนบรรจง	ร่วมบรรเลงในวงดนตรีเนื่องในวันมูลนิธิสิรินธร	มูลนิธิสิรินธร	๓๐ ต.ค.- ๑ พ.ย.๖๓	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
๒	ผศ.ดร.ชาญณรงค์ บุญหนุน	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ พ.ย.๖๓ เป็นต้นไป	-
๓	ผศ.ดร.ปัทมา ทิฆประเสริฐกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๑๙ ต.ค.-๑ พ.ย. ๖๓	-
๔	ผศ.ดร.วรพร ภู่งศ์พันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการ	วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒ (ก.ค.-ธ.ค.๖๓)	-
๕	รศ.ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๖ ต.ค.๖๓ เป็นต้นไป	-
๖	ผศ.ดร.สมชาย สำเนียงงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิชาการ	วารสารภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๙ ต.ค.-๖ พ.ย.๖๓	-

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ สถานที่สำหรับจอดรถผู้ชั่วคราว

สรุปเรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่าด้วยคณะอักษรศาสตร์กำลังดำเนินโครงการปรับปรุงฐานรากอาคารอักษรศาสตร์ ๓ ระหว่างการดำเนินงานจำเป็นต้องปิดพื้นที่โดยรอบอาคารอักษรศาสตร์ ๓ เพื่อความสะดวกของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย ทำให้สถานที่จอดรถผู้ช่างอาคารอักษรศาสตร์ ๓ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนั้น คณะอักษรศาสตร์จึงกำหนดสถานที่จอดรถผู้ชั่วคราวบริเวณโถงใต้อาคารสังคีตศิลป์ไทย และขอความกรุณางดจอดรถจักรยาน จักรยานยนต์ และรถยนต์ในบริเวณดังกล่าวด้วย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง สำนักงานคณบดีคณะอักษรศาสตร์ได้จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑	วันจันทร์ ที่	๑๑	มกราคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒	วันจันทร์ ที่	๒๕	มกราคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๓	วันจันทร์ ที่	๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๔	วันจันทร์ ที่	๒๒	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๕	วันจันทร์ ที่	๘	มีนาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๖	วันจันทร์ ที่	๒๒	มีนาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๗	วันจันทร์ ที่	๕	เมษายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๘	วันจันทร์ ที่	๑๙	เมษายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๙	วันจันทร์ ที่	๑๗	พฤษภาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๐	วันจันทร์ ที่	๓๑	พฤษภาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๑	วันจันทร์ ที่	๑๔	มิถุนายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๒	วันจันทร์ ที่	๒๘	มิถุนายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๓	วันจันทร์ ที่	๑๒	กรกฎาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๔	วันจันทร์ ที่	๒	สิงหาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๕	วันจันทร์ ที่	๑๖	สิงหาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๖	วันจันทร์ ที่	๓๐	สิงหาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๗	วันจันทร์ ที่	๑๓	กันยายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๘	วันจันทร์ ที่	๔	ตุลาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๑๙	วันจันทร์ ที่	๑๘	ตุลาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒๐	วันจันทร์ ที่	๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒๑	วันจันทร์ ที่	๑๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒๒	วันจันทร์ ที่	๒๙	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒๓	วันจันทร์ ที่	๑๓	ธันวาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒๔	วันจันทร์ ที่	๒๗	ธันวาคม	๒๕๖๔	เวลา ๑๓.๐๐ น.

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

(ไม่มี)

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การดำเนินการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

#### ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส ขอเปิดรายวิชา ๔๑๓ ๒๑๓ สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส

**สรุปเรื่อง** ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส ประสงค์ขอเปิดรายวิชา ๔๑๓ ๒๑๓ สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปิดรายวิชา ๔๑๓ ๒๑๓ สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ตามรายละเอียดที่เสนอ และให้แจ้งกองบริหารงานวิชาการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินการสอบ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

**สรุปเรื่อง** ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ คณะอักษรศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานสอบประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่า การดำเนินการในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้คุมสอบบางรายวิชาให้นักศึกษามาเซ็นชื่อที่ห้องข้อสอบหลังจากสอบเสร็จ เนื่องจากนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกระเบียบ ดังนั้น ควรมีการประชาสัมพันธ์ระเบียบในการเข้าห้องสอบให้นักศึกษาทราบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจาก บางครั้งนักศึกษาหวังติงว่าบางรายวิชา หรือรายวิชาก่อนหน้าอาจารย์ผู้คุมสอบอนุญาตให้เข้าสอบได้

๒. การซ่อมแซมอาคารอักษรศาสตร์ ๒ ทำให้ไม่สามารถใช้ห้องเก็บข้อสอบเดิมได้ จึงต้องหาห้องเก็บข้อสอบใหม่ สำหรับเก็บข้อสอบช่วงการสอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบ จึงขออนุญาตใช้ห้องประชุมอเนกประสงค์ (Santa Lucia) บริเวณอาคาร ๓๖ ปี ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากสะดวกในการลำเลียงข้อสอบและการเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ อีกทั้งพื้นที่บริเวณนี้สะดวกต่อการ รับ-ส่ง ข้อสอบของอาจารย์เนื่องจากเป็นจุดเชื่อมของอาคารที่ใช้จัดสอบทั้งสามอาคาร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ อาจารย์ประสิทธิ์ชัย จิรปสิทธินนท์ ขอย้ายเวลาการส่งเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๔๓๐ ๑๐๕ พื้นฐานองค์ประกอบศิลป์และการออกแบบ ๑**

**สรุปเรื่อง** อาจารย์ประสิทธิ์ชัย จิรปสิทธินนท์ ประสงค์ขอย้ายเวลาการส่งเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๔๓๐ ๑๐๕ พื้นฐานองค์ประกอบศิลป์และการออกแบบ ๑ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการส่งเอกสารประกอบการสอน รายวิชา ๔๓๐ ๑๐๕ พื้นฐานองค์ประกอบศิลป์และการออกแบบ ๑ ของอาจารย์ประสิทธิ์ชัย จิรปสิทธินนท์ ได้เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ประเภทผู้แทนจากคณะและ ส่วนงาน**

**สรุปเรื่อง** ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่ามหาวิทยาลัยศิลปากรให้คณะวิชาและส่วนงานต่าง ๆ เสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ประเภทผู้แทนจาก คณะและส่วนงาน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอชื่อ พ.อ.อ. อ.ดร.สมคิด ภูมิโคกรักษ์ เป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งกรรมการประจำสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ประเภทผู้แทนจากคณะและส่วนงาน และให้เสนอกองทรัพยากร มนุษย์ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ภาควิชาภาษาเยอรมัน ขอรับเงินรางวัลสนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวด/แข่งขัน**

**สรุปเรื่อง** ภาควิชาภาษาเยอรมัน ประสงค์ขอรับเงินรางวัลสนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการ แข่งขันทักษะทางภาษาเยอรมันใน “สัปดาห์ภาษาเยอรมัน ๒๐๒๐” จัดโดยสมาคมครูภาษาเยอรมันในประเทศไทยและสถาบันเกอเธ่ประเทศไทย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับ	นักศึกษาที่ได้รับรางวัล	รางวัล	เงินรางวัล
๑	น.ส.ณัฐนิชา วัฒนจินดาเลิศ รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๑๐๗ น.ส.กฤติดา ไอยราพงศ์ รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๐๓๑ น.ส.โชติมา มีมัน รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๐๘๕ น.ส.ศศิประภา กลิ่นไม้ รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๓๗๑	รางวัลชนะเลิศการประกวดสื่อผสม (Multimedia-Wettbewerb) ประเภททีม	๒,๐๐๐ บาท
๒	น.ส.นวัตติ์ เจริญสุข รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๑๗๔	รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การแข่งขันอภิปราย (Diskussion-ettbewerb)	๑,๐๐๐ บาท
๓	น.ส.ธัญญา ศิริธร รหัสประจำตัว ๐๕๕๙๐๑๕๓ น.ส.อภิขญา ฮวดเจริญ รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๔๓๑	รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การแข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน (DACH) ประเภทคู่	๑,๐๐๐ บาท
๔	น.ส.ญาณิศา อุ่นศิริ รหัสประจำตัว ๐๕๖๐๐๐๘๗	รางวัลชมเชย การแข่งขันการประกวดผลงานศิลปะ (Kunst Wettbewerb)	๑,๐๐๐ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)</b>

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้อนุมัติเงินรางวัลสนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทั้ง ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕** **การกำหนดตำแหน่งและจำนวนระดับตำแหน่งที่จะขอให้มีการเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำสายสนับสนุน เฉพาะระดับชำนาญการ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)**

**สรุปเรื่อง** มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดให้คณะอักษรศาสตร์ดำเนินการเพื่อเปิดให้มีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำสายสนับสนุน ในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเฉพาะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ตามขั้นตอนและแผนระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะอักษรศาสตร์ ได้สำรวจข้อมูลแล้วเห็นสมควรให้กำหนดจำนวนระดับตำแหน่งที่จะให้ใช้เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำสายสนับสนุน เฉพาะระดับชำนาญการ ดังนี้



ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนตำแหน่ง
๑	นักวิชาการอุดมศึกษา	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๗
๒	นักการเงิน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๑
๓	นักพัสดุ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๑
๔	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๕
รวม				๑๔

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดจำนวนระดับตำแหน่งที่จะให้ใช้เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำสายสนับสนุน เฉพาะระดับชำนาญการ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดที่เสนอ และให้เสนอกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขอรื้อการจัดกิจกรรม “โครงการวันรวมน้ำใจในอักษร ประจำปี ๒๕๖๓”**

**สรุปเรื่อง** รองคณบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนา ประสงค์ขออนุมัติการจัดโครงการวันรวมน้ำใจในอักษร ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ว.๑๑๔ อาคารวชิรมงกุฎ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดโครงการวันรวมน้ำใจในอักษร ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ตามรายละเอียดที่เสนอ และอนุมัติงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะอักษรศาสตร์

**ระเบียบวาระที่ ๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**สรุปเรื่อง** งานบริหารและธุรการได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

นายกฤษฎา ไพรรวรรณ  
ผู้จัดรายงานการประชุม