



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรภายใน 31622

ที่ อว 8603.4/ 02615

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการ



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายคลัง

อ้างถึง บันทึกงานการเงิน ที่ ศธ 6803.4/1876 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561 เรื่อง สรุปรายละเอียดของเงินรายได้บริการทางวิชาการ รายละเอียดตามที่แนบ

ปัจจุบันส่วนงาน/หน่วยงาน นำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการโดยมีข้อมูลประกอบการนำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ต้องมีการส่งเอกสารกลับไปแก้ไข และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติมบ่อยครั้ง นอกจากนี้ส่วนงาน/หน่วยงานมีการจัดสรรรายได้บริการทางวิชาการที่หลากหลายและแตกต่างกัน เช่น ทางคณะวิชา ให้จัดสรรรายได้บริการทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบสองของรายได้โครงการ โดยให้จัดสรรเงินดังกล่าวเข้ามหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสี่และจัดสรรให้คณะดังกล่าวในอัตราร้อยละแปด ส่งผลให้การดำเนินการเงินรายได้บริการทางวิชาการให้กับส่วนงาน/หน่วยงานมีความล่าช้า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเงินรายได้บริการทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วมากขึ้น เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2560 และ ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ กองคลัง ขอความร่วมมือให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ส่วนงาน/หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย(แหล่งเงินทุนภายนอก) จากระบบ SU-ERP หากไม่พบ ต้องทำบันทึกขอเพิ่มรหัสข้อมูลหลักผู้ขายไปยัง DATA CENTER ศูนย์ SU-ERP SUPPORT โดยแจ้งชื่อ-ที่อยู่ของแหล่งเงินทุนภายนอก
2. ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้งให้แหล่งเงินทุนภายนอกโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร 2 ธนาคาร นี้เท่านั้น
 - 2.1 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยศิลปากร" เลขที่บัญชี 753-2-36099-9
 - 2.2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยศิลปากร" เลขที่บัญชี 058-1-16276-5
3. ส่วนงาน/หน่วยงาน แนบหลักฐานการโอนเงินที่ระบุ ธนาคาร วันที่ จำนวนเงิน ที่ชัดเจน ส่งกองคลัง ตกลงชั้น
4. ในกรณีมีค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการรับโอนเงินจากแหล่งเงินทุนภายนอก ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยโอนเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารข้างต้น จำนวน 12 บาท/รายการ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
5. ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกรายการแหล่งเงินทุนภายนอกเป็นลูกหนี้บุคคลภายนอกในระบบ SU-ERP โดยใช้ T-Code FB20/F-22 จะได้เลขเอกสาร (FIDOC) พร้อมพิมพ์ใบสำคัญทั่วไป เพื่อให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

Dr. ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการหน่วยงานอื่น (1120101020)

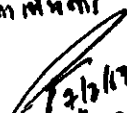
Cr. รายได้ค่าบริการทางวิชาการ (4130501010)

6. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ระบุ
 - 6.1 ศูนย์ต้นทุน
 - 6.2 แหล่งเงินทุน (3310000)
 - 6.3 ขอบเขตหน้าที่
 - 6.4 โปรแกรมเงินทุน (กรณีโครงการเดิม) สำหรับโครงการใหม่ งานบริหารงบประมาณจะเป็นผู้เพิ่มโปรแกรมเงินทุน ส่วนงานไม่ต้องระบุ
7. แนบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการและการจัดสรรรายได้ค่าบริการทางวิชาการแก่สังคมในส่วนของ ส่วนงาน/หน่วยงาน
8. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี (อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ)
9. ทำบันทึกสรุป ตามตัวอย่างที่แนบ

รายได้บริการวิชาการของ						
นำส่งเงินรอบวันที่.....						
แหล่งเงิน 31 เงินรายได้บริการวิชาการ แผนงาน งานบริการวิชาการแก่สังคม งาน/โครงการ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน						
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	เงินสุทธิที่สามารถ เบิกได้	หักค่าธรรมเนียมบริการ ทางวิชาการในส่วนของ มหาวิทยาลัย 4%	หักค่าธรรมเนียมบริการ ทางวิชาการในส่วนของ ส่วนงาน/หน่วยงาน 6%	หักค่าธรรมเนียม บริการทางวิชาการ ในอัตราอื่นๆ	รวมยอดเงินนำส่ง
1	โครงการ ก	8,100.00	360.00	540.00	-	9,000.00
2	โครงการ ข	5,000.00	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	-	5,000.00
3	โครงการ ค	8,800.00	400.00	-	800.00 (หักส่วนของคณะ วิชา 8%)	10,000.00
รวมรอบวันที่						24,000.00

ทั้งนี้ ขอให้ ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำบันทึกการนำส่งเงินรายได้บริการทางวิชาการ
ที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วน แจกกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ
ส่วนงาน/หน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบจักได้แจ้ง ส่วนงาน/หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ถือปฏิบัติต่อไป

- ๓๒๖
- ไปรษณีย์

(อาจารย์ ดร.ประไพพิมพ์ สุธีวสินนันท)
รองอธิการบดีฝ่ายคลัง

หน้า
(นางสาวพัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์)
รักษาราชการแทนหัวหน้างานการเงิน

๗5-2๒
๒๓
7 ม.ค. ๖7

(ตัวอย่าง)

รายได้บริการวิชาการของ

นำส่งเงินรอบวันที่

แหล่งเงิน 31 เงินรายได้บริการวิชาการ แผนงาน งานบริการวิชาการแก่สังคม งาน/โครงการ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	เงินสุทธิที่สามารถ เบิกได้	หักค่าธรรมเนียม บริการทางวิชาการ ในส่วนของ มหาวิทยาลัย 4%	หักค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการในส่วนของ หน่วยงาน/คณะวิชา 6%	หักค่าธรรมเนียม บริการทางวิชาการใน อัตราอื่นๆ	รวมยอดเงินนำส่ง
1	โครงการ ก	8,100.00	360.00	540.00	-	9,000.00
2	โครงการ ข	5,000.00	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	-	5,000.00
3	โครงการ ค	8,800.00	400.00	-	800.00 (หักส่วนของคณะวิชา 8%)	10,000.00
รวมรอบวันที่						24,000.00

หมายเหตุ หากคณะวิชาและหน่วยงาน หักค่าธรรมเนียมไม่ตรงตามประกาศ ให้แนบบันทึกรายความขออนุมัติ
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของโครงการนั้นด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 31620

ที่ ศธ 6803.4/ 1876

วันที่ 3 ธันวาคม 2561

เรื่อง สรุปรายละเอียดของเงินรายได้บริการทางวิชาการ

เรียน ท่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา กองคลัง ได้รับเงินรายได้บริการวิชาการของคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ และมีการจัดสรรรายได้บริการวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 ข้อ 14 กล่าวคือ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้จัดสรรรายได้ค่าบริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการ โดยจัดสรรเงินดังกล่าวเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน แต่เนื่องด้วยคณะวิชาและหน่วยงานมีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดสรรรายได้ค่าบริการวิชาการ โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม และมีบันทึกข้อความขออนุมัติ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของโครงการต่างๆ ที่มีการจัดสรรบริการวิชาการที่แตกต่างกัน ทำให้ส่วนกลาง อาจจะคำนวณผิดพลาดและเกิดปัญหาในการจัดสรรเงินบริการทางวิชาการในส่วน of คณะวิชาและหน่วยงานที่ไม่ถูกต้อง

ในการนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติในทางเดียวกัน กองคลัง ขอกำหนดให้การนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ ต้องมีสรุปรายละเอียดตามรอบระยะเวลาการนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการ ตามที่คณะวิชาและหน่วยงานนำส่งเงิน โดยจัดทำบันทึกข้อความสรุป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

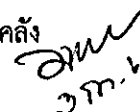
1. คณะวิชาหรือหน่วยงาน
2. รอบวันที่การนำส่งเงิน
3. แหล่งเงิน/ แผนงาน/ งาน/โครงการ
4. ชื่อโครงการ
5. หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วน of มหาวิทยาลัย
6. หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วน of หน่วยงาน/ คณะวิชา
7. รวมยอดเงินนำส่ง

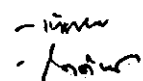
ตามเอกสารตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดการนำส่งเงิน มาที่กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแนบมาพร้อมกับบันทึกข้อความที่งานคลัง พระราชวังสนามจันทร์ นำส่งเงินบริการวิชาการ ทั้งนี้หากคณะวิชาและหน่วยงาน หักค่าธรรมเนียมไม่ตรงตามประกาศ ให้แนบบันทึกข้อความขออนุมัติค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของโครงการนั้นด้วย นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบก็ให้แจ้ง หน่วยงานและคณะวิชาที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสาวสันนิษา ก้องสมุทธร)

ผู้อำนวยการกองคลัง


3 ก.ค. 61


L
30 ก.ค. 61
อาจารย์ปัญญาพล เหลาพูนพัฒน์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ตัวอย่าง)

รายได้บริการวิชาการของ

นำส่งเงินรอบวันที่

แหล่งเงิน 31 เงินรายได้บริการวิชาการ แผนงาน งานบริการวิชาการแก่สังคม งาน/โครงการ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	เงินสุทธิที่สามารถ เบิกได้	หักค่าธรรมเนียม บริการทางวิชาการ ในส่วนของ มหาวิทยาลัย 4%	หักค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการในส่วนของ หน่วยงาน/คณะวิชา 6%	หักค่าธรรมเนียม บริการทางวิชาการใน อัตราอื่นๆ	รวมยอดเงินนำส่ง
1	โครงการ ก	8,100.00	360.00	540.00	-	9,000.00
2	โครงการ ข	5,000.00	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	(ยกเว้นค่าธรรมเนียม)	-	5,000.00
3	โครงการ ค	8,800.00	400.00	-	800.00 (หักส่วนของคณะวิชา 8%)	10,000.00
รวมรอบวันที่						24,000.00

หมายเหตุ หากคณะวิชาและหน่วยงาน หักค่าธรรมเนียมไม่ตรงตามประกาศ ให้แนบบันทึกข้อความขออนุมัติ
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของโครงการนั้นด้วย

22

753-2-36099-9 2001 0753
10/05/19 09:18:48 KH028832
01d0074827375 New0082260266

มหาวิทยาลัยศิลปากร
CPB

81.0872

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期儲蓄存款帳戶的條款與條件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดบัญชีนี้ไปทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร 請本行辦理個人業務時，務必帶此存摺。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น 存摺不能作為存款憑證。金額以存摺內顯示為準。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิคนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากจะโอนให้ผู้อื่น เปลี่ยนมือ ยกให้ หรือฉีกเก็บโดยตนเองออก หรือนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันบุคคลอื่นได้ ต้องขออนุญาต จากธนาคารก่อน 儲戶須獲得本行的書面同意方可將存款及本存款的權益轉讓他人、轉戶、變更、或轉予其他任何 人、或用作他人的擔保品。
The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless written consent is given by the Bank. The depositor may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีที่สาขาใดสาขาหนึ่ง โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารที่สาขาที่กำหนด 請於本行或分行辦理此存款或關閉此存款時，請向本行或分行指定之櫃檯人員出示適當之身分證明文件。
this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องไปแจ้งตาม และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาที่บัญชีสูญหาย 存款人須報警并立即以書面形式或透過本行指定之渠道通知本行分行。In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีมีสภาพนอนนิ่งงัน และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและหักค่าธรรมเนียมบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 對積壓且金額低於本行規定之帳戶，本行將依相關規定註銷帳戶，并/或收取帳戶維持費。An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-10-18(120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com



สำนักงาน สาขาบางขุนนนท์
OFFICE
เลขที่บัญชี 753-2-36099-9
A/C NO.

ชื่อ 帐户名称 NAME

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ต่อจากสมุด 0074827375

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款將受到存款保險機構之保護。This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0872
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

KH028832

82260266

ธนาคารไม่รับนโยบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行不辦理任何類型的客戶存摺存款。The Bank will not hold customer passbooks of any type

บัญชีเงินฝากทดแทนสมุดบัญชี เก้า เลขที่ 9220941
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 02111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 58
Office

บัญชีเลขที่ 058 - 1 - 16276 - 5
Account No.

สาขาบางขุนนนท์

ชื่อบัญชี
Account Name

มหาวิทยาลัยศิลปากร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA J 0973750

สาขา _____
ใบบันทึกรายการสมุดคู่มือนี้ใช้ได้ในการ์ดสมุดคู่มือขณะทำรายการเท่านั้น
ฉบับ 140860.5000

..... SUPERVISOR SIGNATURE

รหัสชุด ENG. 004503