



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๙ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของบุคลากรมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“บุคลากรประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ

“บุคลากรชั่วคราว” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

“เงินเดือน” ให้หมายความรวมถึงค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างมหาวิทยาลัยด้วย

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย และเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในสายงานวิชาชีพ และเงินประจำตำแหน่ง และให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนผู้ทำงานบริหาร

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่จ่ายตามผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งหรือตำแหน่งในแต่ละสายงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ก.บ.ม. อาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑

การจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเดือนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ข้อ ๗ การจ่ายเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัยกรณีบรรจุใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนระดับ ปรับเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือเลื่อนเงินเดือนตามที่มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่มผลตามที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ ๙ บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง หรือปรับเงินเดือนให้สูงขึ้น โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

ข้อ ๑๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยผู้ใดตายในระหว่างปฏิบัติงาน ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่มีผลให้ลาออกตามที่มีอำนาจอนุญาตหรือวันที่มีผลเป็นวันลาออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการลาออกจางาน

(๒) ให้ออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานอยู่ต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) พ้นจากงานเพราะเกษียณอายุ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลา ให้จ่ายได้ถึงวันครบระยะเวลาการต่อเวลา

(๔) พ้นจากงานเพราะครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันครบระยะเวลาการจ้าง

ส่วนการจ่ายเงินเดือนในกรณีลาประเภทอื่น ๆ ที่มีระเบียบของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัย กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว