



## ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร

ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ

พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม ครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการประเภทพนักงานประจำ

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการเรียนการสอน

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดด้านการเรียนการสอน

“ตำราทางวิชาการ” หมายความว่า ตำราหรือหนังสือ โดยไม่ให้ความหมายรวมถึงเอกสารคำสอน

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

ข้อ 4 การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ให้กระทำได้สำหรับการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าหรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้ โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศด้วย

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนด ดังนี้

5.1 ต้องมีอายุไม่เกิน 57 ปี นับถึงวันยื่นขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ

5.2 ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ ให้นับเวลาปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วยแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

5.3 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ 6 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน

6.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน 12 เดือน โดยเงื่อนไขว่ามีวันกลับมาปฏิบัติงานที่คณะหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

6.3 ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้า หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

6.4 การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่และได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ โดยได้รับพิจารณาเพื่อการปรับเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทั้งนี้ ต้องไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินอุดหนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการยื่นแบบคำขอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 ต้องเป็นโครงการเพื่อเขียนตำราทางวิชาการซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียนการสอน หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ หรือเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7.2 ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเขียนตำราทางวิชาการ

7.3 ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อภารกิจประจำของคณะ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

7.4 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ และที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของคณะนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา โดยจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ กรณีมีสัดส่วนเกินร้อยละสิบแต่ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ให้คณะกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพิ่มเติม และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

7.5 ต้องไม่ส่งผลให้ค่าอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของภาควิชา หรือสาขาวิชาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กรณีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของคณะ

ทั้งนี้ ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน

ข้อ 8 ให้กำหนดมาตรการควบคุมพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการไว้ดังนี้

8.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และรายงาน ก.บ.ม. เพื่อทราบ

8.2 ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

8.3 เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

8.4 ให้คณะเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตำราทางวิชาการ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.4.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กัน

8.4.2 มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในกรณีที่ไม่มีผู้ประเมินที่อยู่ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณายกเว้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

8.5 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ยกกำหนดการไปปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อเสนอขอขบติดำเนินการตาม 8.4 แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ภายใน 6 เดือน พร้อมแนบหลักฐานความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบการพิจารณา โดยเกณฑ์การประเมินผลในการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการจะต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป ถ้าผลประเมินไม่ถึงระดับดีให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานจนกว่าผลประเมินอยู่ในระดับดี

8.6 ให้ ก.บ.ม. สรุปรายงาน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา

8.7 ให้คณะต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

8.8 ให้คณะต้นสังกัดกำหนดให้การรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการและการส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs)

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันทราบเหตุขัดข้องดังกล่าว และให้รายงานตัวตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ หากคณะหรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พนักงานผู้นั้นสามารถกลับไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการต่อเนื่องจากเดิมได้จนครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

10.1 สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ

10.2 ตัดสิทธิไม่ให้ไปเขียนตำราทางวิชาการอีก

10.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

10.4 ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการได้กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาเกิน 12 เดือนแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะต้นสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับการไม่พิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษทางวินัยตามแต่กรณี

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ก.บ.ม. อาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 12 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2560

*ว.พ.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร