



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์  
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้การพิจารณาเรื่องนี้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ตลอดจนช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีโอกาพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน วิจัย และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงาน ประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

“การวิจัยและสร้างสรรค์” หมายความว่า การวิจัยเชิงวิชาการ การสร้างผลงานนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

“การฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการวิจัยตามลักษณะของการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายความว่า การทำงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายความว่า การแสวงหาความรู้ทางวิชาการที่มีใช่เป็นการศึกษาต่อตามหลักสูตรการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการวิจัย การสร้างนวัตกรรม หรือการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และเพื่อการครองชีพระหว่างการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ระเบียบนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

5.1 ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

5.2 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร

5.3 ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี สำหรับการขอไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งนี้ หากมีอายุเกิน 55 ปี หรือเป็นผู้ได้รับการต่ออายุภายหลังอายุ 60 ปี ให้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณานุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

5.4 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ 6 การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดก่อน

ข้อ 7 ให้นักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ ทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้ทุนส่วนตัว หรือทุนสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน หรือส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือแนวการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือแนวทางการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรออนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อเนื่องจากเดิม ด้วยทุนเดิม ทุนอื่น ๆ หรือทุนส่วนตัว ภายหลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่ออีก ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อได้ ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จสิ้นการลาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับ ภายในระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

## หมวด 2

### การลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 11 การขออนุมัติเพื่อลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้แนบเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

11.1 โครงการหรือแนวการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์

11.2 เหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

11.3 หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น ๆ

11.4 กรณีได้รับทุนสนับสนุน ให้แนบหลักฐานการได้รับทุนด้วย

ข้อ 12 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา ภายใน 1 เดือน นับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ส่งรายงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนงานอาจพิจารณาไม่ให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์อีกหรือไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

## หมวด 3

### การปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 13 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลเพื่อขอต้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

14.1 ต้องปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

14.2 สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และต้องเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติให้มหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ หากการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในปีที่ผ่านมา มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน สามารถขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในปีถัดไปได้

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

15.1 ต้องมีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อยสองผลงาน สำหรับผลงานสร้างสรรค์ให้ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์ในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็มหรือผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ในลักษณะอื่น ๆ เช่น การจัดแสดงผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ

15.2 เป็นการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

15.3 หัวข้อการวิจัยต้องอยู่ในแผนงาน ข้อตกลง หรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่จะดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์

15.4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์และค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัย แต่จะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

15.5 เป็นการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยใช้ระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันเริ่มไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 16 การขออนุมัติเพื่อปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ให้แนบเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

16.1 โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยชัดเจน

16.2 เหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

16.3 รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 17 การไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินเดือน และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนผู้ทำงานบริหารในระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน โดยให้ได้รับพิจารณาเพื่อการปรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี ทั้งนี้ สามารถเลือกรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ได้เพียงที่ใดที่หนึ่ง

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา

ข้อ 18 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแล้วเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ส่งผลงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์อีกหรือไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

#### หมวด 4

#### การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และต้องปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ให้นับเวลาปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าด้วยแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

20.1 ต้องมีผลงานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

20.2 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งต่อไปได้

20.3 เป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อไป และหัวข้อวิจัยหรือสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

20.4 หัวข้อการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต้องอยู่ในโครงการ ข้อตกลง หรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่จะดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์

20.5 เป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

20.6 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ โดยได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทั้งนี้ ต้องไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินอุดหนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ยื่นแบบคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

21.1 ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อภารกิจประจำของส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลเพื่อขอต้งอัตรากำลังเพิ่ม

21.2 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา โดยจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ กรณีมีสัดส่วนเกินร้อยละสิบแต่ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ให้ส่วนงานกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพิ่มเติม และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้ ในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งหรือคำนวณได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็นจำนวนเต็ม 1 คน

21.3 ต้องไม่ส่งผลให้ค่าอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กรณีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของส่วนงาน

ข้อ 22 ให้กำหนดมาตรการกำกับดูแลพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ไว้ดังนี้

22.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา แล้วรายงาน ก.บ.ม. เพื่อทราบ

22.2 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ถึงกำหนดการไปปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาและเสนอตามลำดับชั้นจนถึง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ภายใน 6 เดือน

22.3 ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รีบรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

22.4 เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 23 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### 23.1 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus

### 23.2 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือได้รับการตีพิมพ์ผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจประเมินผลงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว

### 23.3 กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็มหรือผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ในลักษณะอื่น ๆ เช่น การจัดแสดงผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในครั้งต่อไป ต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นด้วย จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งใหม่ได้

ข้อ 24 ให้ส่วนงานต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 25 ให้ส่วนงานต้นสังกัดกำหนดให้การรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์และการส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs)

ข้อ 26 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันทราบเหตุขัดข้องดังกล่าว และให้รายงานตัวตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสามารถกลับไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อเนื่องจากเดิมได้จนครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้กลับมาปฏิบัติงานชั่วคราว



ข้อ 27 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- 27.1 สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ
- 27.2 ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์อีก
- 27.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- 27.4 ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ได้กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเกิน 12 เดือนแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินมาตรการเกี่ยวกับการไม่พิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษทางวินัยตามแต่กรณี

## หมวด 5

### การทำสัญญาลาฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 28 ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกพันพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์เกิน 90 วัน กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่ส่วนงานกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือเงินทุนระหว่างลาฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดไม่ดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จก่อนไปฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็นการขาดงานและไม่จ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดในระหว่างที่ไปฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น จนกว่าจะดำเนินการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาทำงานชดใช้ตามสัญญา ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ไปฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์และกลับมาทำงานชดใช้ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนลงตามส่วน

แบบทำสัญญาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 29 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝีกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เป็นระยะเวลาเกิน 90 วัน ตามระเบียบนี้ จัดให้มีการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาปฏิบัติการวิจัย โดยค้ำประกันด้วยบุคคลหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหลักทรัพย์ ใดๆ อย่างหนึ่ง ดังนี้

29.1 การค้าประกันด้วยบุคคล ผู้ค้าประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

29.1.1 ต้องเป็นบิดาหรือมารดาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ค้าประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาการค้าประกัน หรือ

29.1.2 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันตามข้อ 29.1.1 ได้ ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ค้าประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาการค้าประกัน หรือ

29.1.3 เป็นบุคคลที่มีหลักทรัพย์ไม่ต่ำกว่าจำนวนที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องชดใช้ในกรณีที่มีการผิดสัญญา โดยผู้ค้าประกันต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาการค้าประกัน

29.2 ธนาकारค้าประกัน

โดยธนาकारออกหนังสือการค้าประกันให้ เพื่อการทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยตรงไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ และตามระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบต่ออยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือการไปปฏิบัติการวิจัย

29.3 การใช้หลักทรัพย์การค้าประกัน

ใช้หลักทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์มูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบโดยจะต้องนำหลักฐานไปจดทะเบียนจำนวนกับเจ้าพนักงาน

29.4 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันหรือหลักทรัพย์ ตามข้อ 29.1 – 29.3 ได้ ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคลหรือหลักทรัพย์ที่จะค้าประกันตามข้อ 29.1 – 29.3 จริง และมีศักยภาพสูงในการไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ก็ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำสัญญาการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันหรือใช้หลักทรัพย์การค้าประกันได้

ข้อ 30 ในการไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องทำงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริตทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง กรณีดังกล่าวพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับ รวมทั้งเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์อยู่ในระหว่างที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ 32 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงาน ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร