



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. 2554

-----

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อ  
เวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร  
พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 จึง  
ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ  
เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและ  
การพิจารณาต่อเวลาราชการ ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใน  
สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 5 การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.  
2550 และตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนหรือ ณ  
วันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์  
ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(2) เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐรับรองทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ทั้งสองประการ และรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี

(3) ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาว่ามีความสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ เสนอต่อคณะวิชาและมหาวิทยาลัย

(4) ทำหน้าที่สอนและวิจัย

(5) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

(5.1) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ม. และ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เคยกำหนดไว้ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ / 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) จะกำหนดขึ้นภายหลัง

(5.2) ให้กรอกข้อมูลในแบบแนบท้ายข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(5.2.1) ภาระงานสอนสำหรับ 2 ภาคการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ

(5.2.2) หากเป็นรายวิชาที่มีการสอนร่วมกันหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนของภาระงานสอน

(5.2.3) แผนภาระงานวิชาการของตนเองเมื่อได้รับการต่อเวลาราชการแล้ว

(5.2.4) ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี รับรองภาระงานของผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ ตามที่ให้ข้อมูลว่าเป็นความจริง

(5.3) มีผลงานทางวิชาการและมีการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อผลงานทางวิชาการ แหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ และปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ ให้ชัดเจน และให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีรับรองผลงานทางวิชาการที่มีการเผยแพร่งดังกล่าว หรือมีหลักฐานการตอบรับจากบรรณาธิการว่าจะตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และภายหลังสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ (วันที่ 30 กันยายน)

ข้อ 7 ให้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาต่อเวลาราชการดังนี้

(1) ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาที่มีข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการซึ่งมีคุณสมบัติครบพิจารณาโดยใช้ที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาว่ามีความต้องการที่จะต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการหรือไม่ โดยให้คำนึงถึงการขาดแคลนหรือไม่สามารถหาบุคลากรในสาขาที่ต้องการมาทดแทนได้

(2) หากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยมติที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความขาดแคลนบุคลากร และสมควรรักษาข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการไว้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้พิจารณาแนวทางต่างๆ ในการรักษาบุคลากรไว้ให้เหมาะสมกับลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

(3) หากภาควิชาหรือสาขาวิชาโดยมติที่ประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้จะเกษียณอายุราชการเป็นผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จัดทำแผนระยะเวลา 5 ปี ที่จะมอบหมายงานและมีข้อตกลงร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการได้ปฏิบัติ ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ

(4) ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชายื่นความจำนงในการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ พร้อมแผนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต่อคนบดี และอธิการบดี ตามลำดับ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น

(5) ให้ผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการรับทราบ ยินยอมต่อเวลาราชการ และรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับการมอบหมาย

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วยแนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาวิชาที่ได้วิเคราะห์แล้วตามที่กำหนดในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 เห็นว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น รวมทั้งให้กลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการต่อเวลาราชการ

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่ข้าราชการผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ ก.พ.อ. และตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับความยินยอมจากผู้นั้นด้วย

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการในประเด็นต่าง ๆ ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 โดยให้คณะวิชารายงานผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการให้มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้น  
ปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อจะได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

**แบบการกรอกข้อมูล  
เพื่อการพิจารณาต่อเวลาราชการ**

**แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยว่าด้วยหลักเกณฑ์  
วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

**พ.ศ. 2554**

## แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ

## 1. งานสอน ( 2 ภาคการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ)

(ให้แนบแผนการสอน (course outline) ของปีการศึกษาสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการแนบประกอบด้วย)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....		ภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา ....	
ระดับปริญญาตรี		ระดับปริญญาตรี	
วิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
ระดับปริญญาโท/เอก		ระดับปริญญาโท/เอก	
วิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	วิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวม	.....	รวม	.....

## 2. ผลงานทางวิชาการ (หลังจากดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี)

(ให้นำผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปีตามเกณฑ์ โดยระบุชื่อผลงานวิชาการ แหล่งที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ และปี พ.ศ. ที่เผยแพร่)

## 2.1 ตำรา

2.1.1 .....

2.1.2 .....

## 2.2 หนังสือ

2.2.1 .....

2.2.2 .....

## 2.3 งานวิจัย

2.3.1 .....

2.3.2 .....

## 2.4 ผลงานทางวิชาการอื่นในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

2.4.1 .....

2.4.2 .....

## 2.5 บทความทางวิชาการ

2.5.1 .....

2.5.2 .....

2.5.3 .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าราชการข้างต้นมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณบดี

(.....)

แบบมอบหมายภาระงานและการประเมินความเหมาะสม  
ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการ

## 1. ภาระงาน

ปีที่ 1
---------

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1.1 .....

1.2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

ปีที่ 2
---------

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1.1 .....

1.2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

**ปีที่ 3**

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1.1 .....

1.2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

**ปีที่ 4**

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน                      ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1.1 .....

1.2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....



ปีที่ 5

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....  
 .....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....  
 .....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่จะมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1.1 .....

1.2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

2. การพิจารณาความต้องการของภาควิชา/สาขาวิชาและคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ

ให้ใช้วิธีเรียกประชุม โดยที่ประชุมภาควิชา/สาขาวิชา ครั้งที่ / เมื่อวันที่ มีมติ

เห็นสมควรให้ ..... เป็นผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการ

เหตุผล .....

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คนบดี

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้ว และยินยอมต่อเวลาราชการ โดยขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายข้างต้นด้วยความวิริยะอุตสาหะทุกประการ เพื่อประโยชน์แก่งานและราชการ

(ลงชื่อ) ..... ข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนภาระงานทางวิชาการ 5 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง ปิงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาระงาน

**ปีที่ 1**

ก. งานสอน ปิงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ข. งานวิจัย ปิงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางงานวิจัย)

1 .....

2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....  
.....

**ปีที่ 2**

ก. งานสอน ปิงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
.....  
.....

ข. งานวิจัย ปิงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2552 ถึงภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา 2553)

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางงานวิจัย)

1 .....

2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....  
.....

ปีที่ 3

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการงานวิจัย)

1 .....

2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

ปีที่ 4

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....

.....

.....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการงานวิจัย)

1 .....

2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

**ปีที่ 5**

ก. งานสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ....

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ....

ระดับปริญญาตรี

ระดับปริญญาตรี

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

ระดับปริญญาโท/เอก

ระดับปริญญาโท/เอก

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน ชั่วโมง/สัปดาห์

.....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....

ข. งานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ระบุชื่อเรื่อง หรือ ทิศทางการวิจัย)

1 .....

2 .....

ค. งานอื่น ๆ (หากมี)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติภาระงานดังกล่าวตามที่ได้เสนอข้างต้นด้วยความวิริยะอุตสาหะทุกประการ  
 เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและราชการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมควรต่อเวลาราชการ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....