



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินจาก  
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะอักษรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะอักษรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยในการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ ของบุคลากรที่เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเรื่อง

๓.๒ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงาน หรือส่วนงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้มีอุปการคุณแก่คณะ ในโอกาสต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและตามความจำเป็นโดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ค่าช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ของที่ระลึกหรือสิ่งของในลักษณะเดียวกัน เพื่อแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ สำหรับบุคลากร ที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าพวงมาลา พวงมาลัย พวงหรีด หรือสิ่งของอื่นในลักษณะเดียวกันซึ่งเป็นสิ่งแทนความเคารพ ให้จ่ายในอัตรารายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๕ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศระยะสั้น สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ดังนี้

๓.๕.๑ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

กรณีที่เคยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศระยะสั้น การขอรับทุนครั้งต่อไปจะต้องมีระยะเวลาห่างจากการขอรับทุนสนับสนุนครั้งก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕.๒ เป็นการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศระยะสั้นซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ ๒ สัปดาห์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๓.๕.๓ ให้สนับสนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศระยะสั้น สำหรับบุคลากรสายวิชาการในอัตรา ดังนี้

(๑) สนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ชั้นประหยัด ระหว่างประเทศไทยกับสนามบินปลายทางของประเทศที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่จ่ายจริง

(๒) สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

(๓) สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกตามจำนวนวันที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และอาจเบิกเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๑ วัน ก่อนหรือหลังวันที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(๔) สนับสนุนค่าที่พัก ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกตามจำนวนวันที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และอาจเบิกเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๑ วัน ก่อนหรือหลังวันที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

๓.๕.๔ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเรื่องขอรับทุนสนับสนุนและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดโครงการหรือหลักสูตร พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ที่ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา

(๒) หนังสือตอบรับจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ หน่วยงานหรือสถาบันนั้นจะต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๕ คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนเป็นราย ๆ ไป ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ ให้ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยก่อน หากไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรไม่เต็มจำนวน คณะจึงจะสนับสนุนทุนจากงบประมาณของกองทุน เพื่อสมทบตามรายละเอียดที่กำหนดไว้

๓.๕.๖ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ไปศึกษา ผูกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามประกาศฉบับนี้ จะต้องรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ ให้คณะกรรมการประจำคณะทราบภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นสุดการไปเพิ่มพูนความรู้ และจะต้องนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องภายในเวลา ๒ ปี โดยการตีพิมพ์ในรูปแบบบทความวิชาการหรือบทความวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่องใน Proceedings ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดจะต้องนำเงินที่ได้รับสนับสนุนทั้งหมดคืนให้คณะภายใน ๖ เดือนหลังสิ้นสุดเวลาทำผลงานทางวิชาการ

๓.๖ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผูกอบรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๓.๖.๑ หลักสูตรผูกอบรมภายในประเทศ ให้สนับสนุนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการเลื่อนตำแหน่ง และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓.๖.๒ หลักสูตรผูกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้สนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการเลื่อนตำแหน่ง และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓.๗ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหลักสูตรการศึกษาภาษาต่างประเทศระยะสั้น ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาโครงการละ ๑ คน เฉพาะหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และเป็นหลักสูตรที่นักศึกษาได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศหรือสถาบันภาษาที่ได้มาตรฐาน ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๗.๑ สนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ชั้นประหยัด สำหรับอาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาตามที่จ่ายจริง

๓.๗.๒ สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ วัน

๓.๗.๓ สนับสนุนค่าจัดทำหนังสือเดินทางและค่าธรรมเนียมวีซ่าในอัตราตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

๓.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ต่างประเทศ ยกเว้นโครงการทัศนศึกษาประจำปีของหลักสูตรเอเชียศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาโครงการละ ๑ คน ที่มีระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป และมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๘.๑ สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ ในอัตราวันละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ วัน

๓.๘.๒ สนับสนุนค่าจัดทำหนังสือเดินทางและค่าธรรมเนียมวีซ่าในอัตราตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

๓.๙ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประสานงานเพื่อนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๙.๑ สนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง

๓.๙.๒ สนับสนุนค่าที่พักในต่างประเทศไม่เกิน ๕ วัน ทั้งนี้ ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

๓.๙.๓ สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๕ วัน วันละไม่เกิน ๒,๑๐๐ บาท ต่อคน

๓.๙.๔ สนับสนุนค่าพาหนะเดินทางไปและกลับ ระหว่างสนามบินกับที่พัก และการเดินทางประสานงานเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา รวมในประเทศและต่างประเทศตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน

๓.๙.๕ สนับสนุนค่าจัดทำหนังสือเดินทางและค่าธรรมเนียมวิชาในอัตราตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังนี้

๓.๑๐.๑ โครงการแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ และของที่ระลึกแก่บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิต โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการพิจารณาการมอบของที่ระลึก ดังนี้

(๑) ผู้เกษียณอายุราชการที่รับราชการในคณะด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มอบทองคำหนัก ๑ บาท หากรับราชการไม่ถึง ๑๕ ปีบริบูรณ์ ให้มอบทองคำหนัก ๒ สลึง

(๒) ผู้เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้มอบทองคำหนัก ๒ สลึง

(๓) ผู้ที่ลาออกจากราชการ หรือเสียชีวิตหลังจากรับราชการในคณะด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มอบทองคำหนัก ๒ สลึง

๓.๑๐.๒ การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีโดยงานบริการวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติงบประมาณการจัดโครงการ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่ขออนุมัติในโครงการฯ

๓.๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการวันรวมน้ำใจในอักษรศาสตร์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่ขออนุมัติในโครงการ

๓.๑๑ เงินสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

๓.๑๑.๑ สนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการสอน โครงการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๑๑.๒ สนับสนุนการจัดทำเอกสารคำสอน โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๑.๓ ให้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการในอัตราร้อยละ ๕๐ เมื่อโครงการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจ่ายเงินสนับสนุนส่วนที่เหลือเมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ต่อคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

๓.๑๑.๔ หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการส่งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนแก่คณะ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการโดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๑๑.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบสอนในรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่จะขอรับการสนับสนุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผู้ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการสอน หรือการจัดทำเอกสารคำสอนต้องไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนตามข้อ ๓.๑๑ มาก่อน

๓.๑๑.๖ ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนให้เสนอโครงการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับรายวิชาที่จะใช้ประกอบการเรียนการสอน และต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ พร้อมแผนการดำเนินงาน

(๒) คำอธิบายรายวิชาและแผนการสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๑๑.๗ โครงการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาที่ผู้รับผิดชอบโครงการสังกัดและต้องอยู่ในแผนการปฏิบัติงานของภาควิชาด้วย

๓.๑๑.๘ ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่โครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๓.๑๒ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับข้าราชการและพนักงานสายวิชาการ

๓.๑๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ภายในประเทศ

(๑) กรณีที่ศึกษาด້วนทุนส่วนตัว

(๑.๑) ระดับปริญญาโท สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๒) กรณีที่ศึกษาด້วยทุนของรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชน แต่ได้รับทุนไม่เต็มระยะเวลาการศึกษา

(๒.๑) ระดับปริญญาโท สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องจากแหล่งทุนเดิม ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๒.๒) ระดับปริญญาเอก สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องจากแหล่งทุนเดิม ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๓) กรณีที่ศึกษาด້วยทุนของรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชน แต่ได้รับทุนไม่เพียงพอต่อค่าเล่าเรียน

(๓.๑) ระดับปริญญาโท สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง สมทบ และเมื่อรวมกับแหล่งทุนแรกแล้วต้องไม่เกินปีการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๓.๒) ระดับปริญญาเอก สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง สมทบ และเมื่อรวมกับแหล่งทุนแรกแล้วต้องไม่เกินปีการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

๓.๑๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

(๑) กรณีที่ศึกษาด້วนทุนส่วนตัว

(๑.๑) ระดับปริญญาโท สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก สนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๑.๓) ให้เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนปีการศึกษาละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาการศึกษาทั้งสิ้น ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษาระดับปริญญาโท และ ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับค่าครองชีพของแต่ละประเทศ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) กรณีที่ศึกษาด້วนทุนของรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หรือ หน่วยงานเอกชน แต่ได้รับทุนไม่เต็มระยะเวลาการศึกษา

(๒.๑) ระดับปริญญาโท ให้เงินสนับสนุนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ปีการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท ในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องจากแหล่งทุนเดิม ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษา

(๒.๒) ระดับปริญญาเอก ให้เงินสนับสนุนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ปีการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ในช่วงเวลาที่ต่อเนื่องจากแหล่งทุนเดิม ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษาต่อ

(๓) กรณีที่ศึกษาด້วนทุนของรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ หรือ หน่วยงานเอกชน แต่ได้รับทุนไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายรายเดือน

(๓.๑) ให้เงินสนับสนุนปีการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ - ๖๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลาการศึกษาทั้งสิ้น ๓ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษาระดับปริญญาโท และ ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่เริ่มลาศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับค่าครองชีพของแต่ละประเทศ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๓.๑๒.๓ การศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก “ร่วม” ในประเทศและ ต่างประเทศ ให้นำความในข้อ ๓.๑๒.๑ หรือข้อ ๓.๑๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

๓.๑๒.๔ คุณสมบัติของผู้รับทุนและเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน

(๑) ผู้รับขอทุนสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ หรือพนักงาน ไปศึกษา แล้วแต่กรณี และได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยให้ลาศึกษา

(๒) ต้องศึกษาสาขาวิชาที่ตรงกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตรในหลักสูตรของภาควิชาหรือคณะ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เท่านั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) สามารถขอรับทุนสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทได้เพียง หลักสูตรเดียว แม้ว่าจะศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน

(๔) สามารถขอรับทุนสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอกได้เพียง หลักสูตรเดียว แม้ว่าจะศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการประจำคณะทราบทุกภาคการศึกษา กรณีเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในเวลา ๓ ปีการศึกษาที่ปฏิบัติราชการต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ได้แก่ บทความวิจัย หรือบทความสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง หรือบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๒ เรื่อง หรือตำรา หรือหนังสือ ๑ เล่ม

(๗) หากไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับจำนวนครึ่งหนึ่ง

(๘) เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานที่คณะ เพื่อขอคืนเงินทุน ตามระเบียบเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ หรือพนักงาน ไปศึกษา แล้วแต่กรณี

(๙) ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อ ๓.๑๒ ทุกประการ

### ๓.๑๓ รางวัลสนับสนุนการศึกษาต่อ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๑๓.๑ สนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๑๓.๒ สนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๑๓.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ หรือพนักงาน ไปศึกษา แล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้ขอรับเงินรางวัลสนับสนุนจะต้องรายงานผลการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะทราบภายใน ๓ เดือนนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๑๔ รางวัลสนับสนุนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๑๔.๑ สนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๑๔.๒ สนับสนุนเงินรางวัลแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๑๕ รางวัลสนับสนุนสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก

๓.๑๕.๑ สนับสนุนเงินรางวัลเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก กรณีที่รางวัลดังกล่าวไม่มีเงินรางวัล

๓.๑๕.๒ สนับสนุนเงินรางวัลเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก กรณีที่รางวัลดังกล่าวมีเงินรางวัล

๓.๑๕.๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับรางวัลสนับสนุน

- (๑) ผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนจะต้องเป็นบุคลากรของคณะ
- (๒) ผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนประเภทใดต้องไม่เคยได้รับเงินรางวัล

ในประเภทนั้นจากคณะ

(๓) เมื่อบุคลากรได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติ ให้จัดทำบันทึกผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบเกียรติบัตรหรือหนังสือรับรองการประกาศเกียรติคุณ เสนอคณะกรรมการประจำคณะทราบภายใน ๓ เดือนนับจากวันที่ได้รับรางวัล

๓.๑๖ รางวัลสนับสนุนการประกวด การแข่งขัน ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติแก่นักศึกษา

๓.๑๖.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนรางวัลแก่นักศึกษาแต่ละกลุ่มที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดี หรือได้รับรางวัลจากการประกวด การแข่งขัน ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีเกียรติบัตรหรือหนังสือรับรองการประกาศเกียรติคุณเป็นหลักฐาน ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) รางวัล ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดีโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) รางวัลสมทบ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับต่าง ๆ หรือรางวัลชมเชยจากการประกวด หรือการแข่งขัน ระดับชาติ

(๓) รางวัลสมทบ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด หรือการแข่งขัน ระดับชาติ

(๔) รางวัลสมทบ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับต่าง ๆ หรือรางวัลชมเชยจากการประกวด หรือการแข่งขัน ระดับนานาชาติ

(๕) รางวัลสมทบ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับการได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด หรือการแข่งขัน ระดับนานาชาติ

๓.๑๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนการประกวด หรือการแข่งขัน ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๑) ผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนจะต้องเป็นนักศึกษาของคณะ

(๒) เมื่อนักศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดีหรือได้รับรางวัลจากการประกวด หรือการแข่งขัน ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้อาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษา หรือหัวหน้าภาควิชาจัดทำบันทึกรายงานผลการประกวด หรือการแข่งขัน พร้อมแนบเกียรติบัตรหรือหนังสือรับรองการประกาศเกียรติคุณ เสนอคณะกรรมการประจำคณะทราบภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่มีการประกวด หรือการแข่งขัน

๓.๑๗ ค่าที่พักของอาจารย์ฝึกสอนชาวต่างประเทศสำหรับภาควิชาด้านภาษาที่รับนักศึกษาเจ้าของภาษาเป็นอาจารย์ฝึกสอน และช่วยกิจกรรมต่าง ๆ ของภาควิชาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนให้จ่ายได้ภาควิชาด้านภาษาละไม่เกิน ๒ คน ต่อภาคการศึกษา ในอัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เฉพาะเดือนที่อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา

๓.๑๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งของคณะ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๓.๑๘.๑ คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี



๓.๑๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับคำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจรับงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

- ต่อคน ต่อครั้ง
- (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง อัตรา ๓๕๐ บาท
- (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- (๒.๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อัตรา ๓๕๐ บาท ต่อวัน ต่องาน
- (๒.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) อัตรา ๓๐๐ บาท
- ต่อวัน ต่องาน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ซึ่งอาจซ้ำซ้อนกับประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินนั้นได้ทางเดียวเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจมีมติให้คงใช้ประกาศนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร