



เส้นทางความก้าวหน้า

พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร (สายสนับสนุน)

อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน
การแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยของส่วนงาน
และการบริหารวิชาการของคณะ พ.ศ. 2561



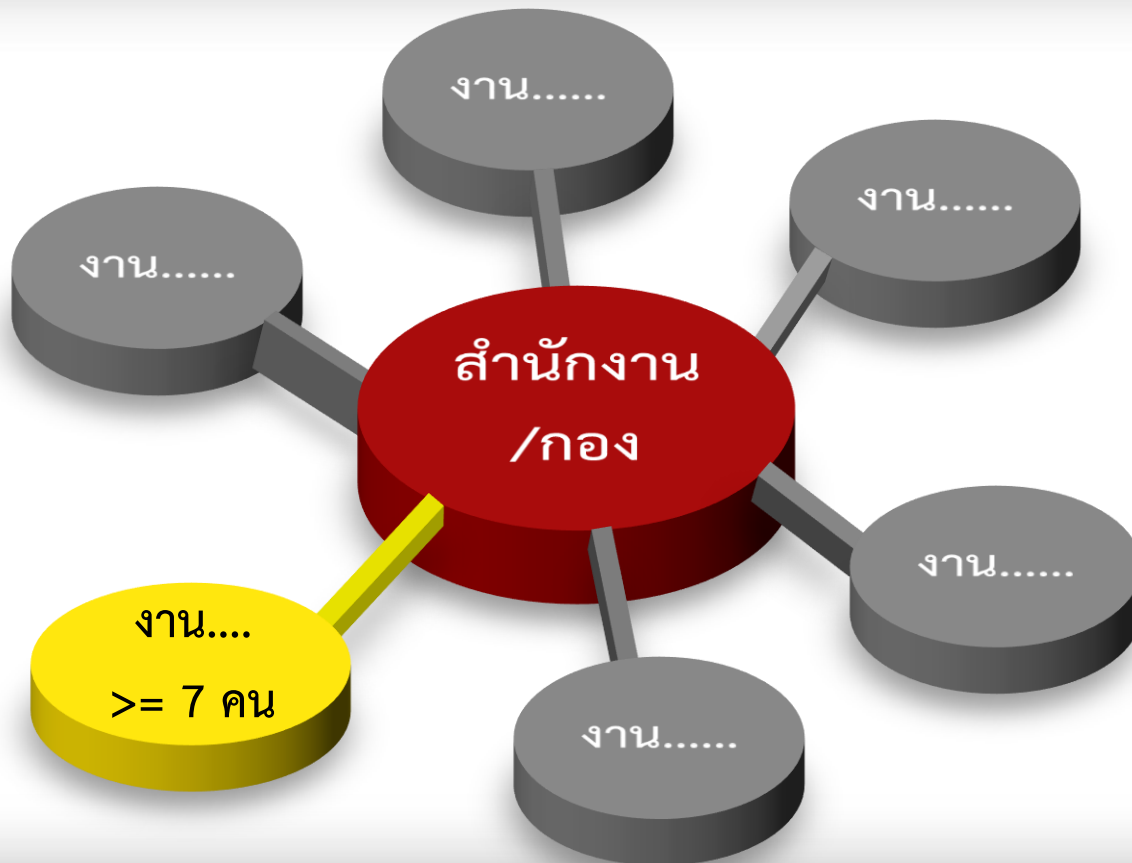
การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- 1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 2 สำนักงานอธิการบดี
- 3 คณะ
- 4 ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

หน่วยงานอาจแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยเป็นงานได้ ตามภารกิจเฉพาะ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน



การแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน



การแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน

ต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น
ความคล่องตัว ความคุ้มค่าของการใช้
งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน
การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้
ทรัพยากร และมีความเชื่อมโยง
ในการทำงานร่วมกันได้



(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง กำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย



พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ



พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหาร กลุ่มอำนวยการ

1

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

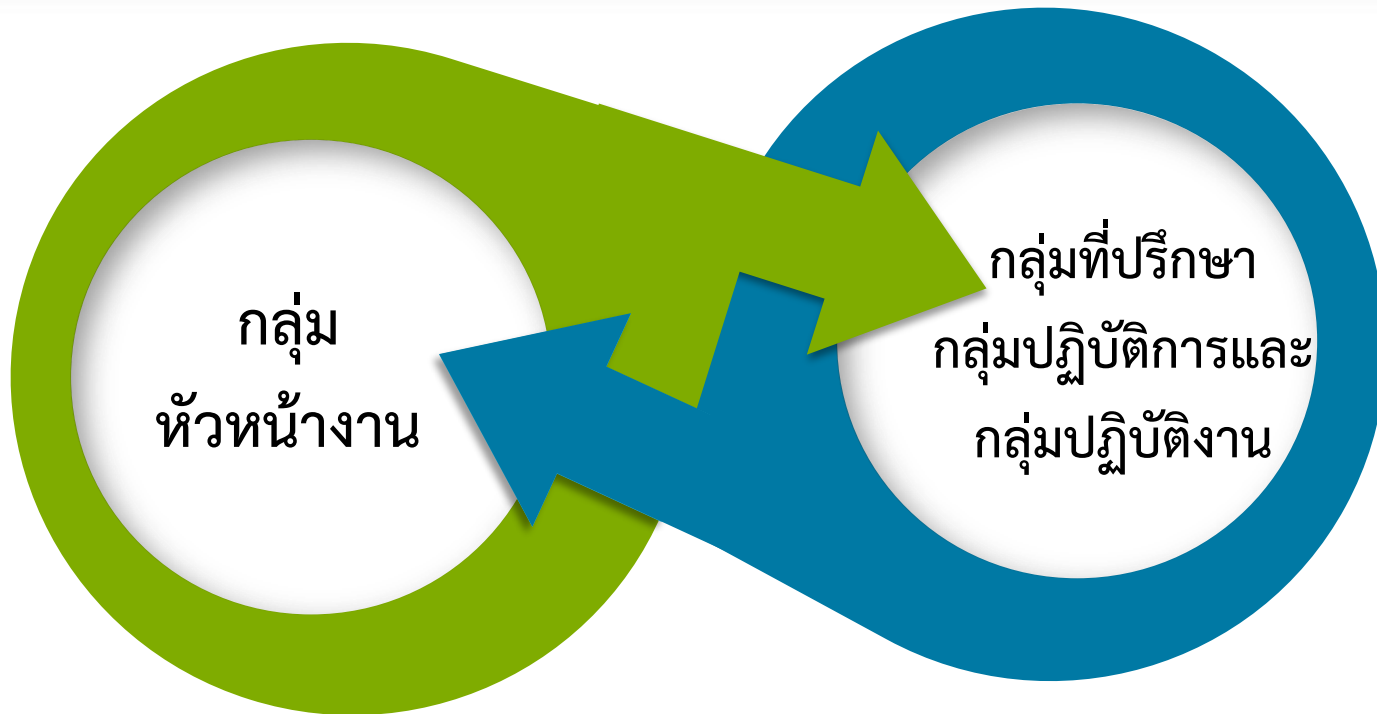
2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ
หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง





ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน



(1) **กลุ่มหัวหน้างาน** ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยเลขานุการคณะ หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้างาน หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่มีฐานะเทียบเท่างาน

(2) **กลุ่มอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มตาม (1)** ได้แก่

(2.1) กลุ่มที่ปรึกษา มีชื่อตำแหน่งดังต่อไปนี้

(2.1.1) ที่ปรึกษาส่วนงาน

(2.1.2) ที่ปรึกษาหน่วยงานภายในระดับกอง



(2.2) กลุ่มปฏิบัติการ และกลุ่มปฏิบัติงาน มีชื่อตำแหน่งดังต่อไปนี้

(2.2.1) กลุ่มปฏิบัติการ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1) นักคอมพิวเตอร์ | 2) พยาบาล | 3) เภสัชกร |
| 4) นักวิทยาศาสตร์ | 5) สถาปนิก | 6) นักการเงิน |
| 7) นักบัญชี | 8) นักตรวจสอบภายใน | 9) นิติกร |
| 10) นักวิชาการอุดมศึกษา | 11) นักวิจัย | 12) บรรณารักษ์ |
| 13) วิศวกร | 14) ผู้ช่วยสอน | 15) นักวิชาการประมง |
| 16) นักวิชาการเกษตร | 17) นักวิชาการสัตวบาล | 18) นักพัสดุ |
| 19) นักจิตวิทยาและการแนะแนว | 20) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | 21) นายช่าง |

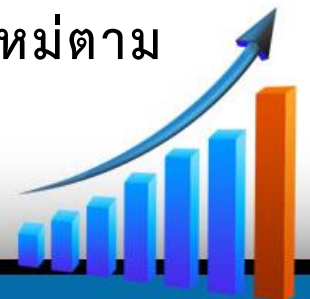
(2.2.2) กลุ่มปฏิบัติงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1) ผู้ปฏิบัติงานช่าง | 2) ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | 3) ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป |
|----------------------|-----------------------------|------------------------|



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ และ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คงชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งเดิมไว้ โดยให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามบัญชีแสดงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลมจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือมีการเปลี่ยนตำแหน่งโดยเข้าสู่ชื่อตำแหน่งใหม่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศนี้



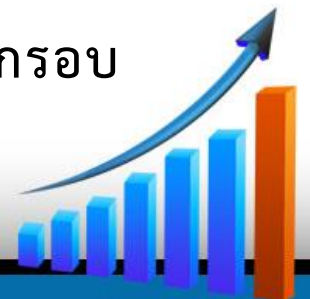
บทเฉพาะกาล (ต่อ)

ข้อ ๑๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งโอนมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศนี้ โดยให้นับระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้นต่อเนื่องกันได้



บทเฉพาะกาล (ต่อ)

ข้อ ๑๓ การกำหนดกรอบตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยเลขานุการคณะหรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อันเนื่องมาจากการปรับโครงสร้างหน่วยงานตาม ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและการบริหารวิชาการของคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศดังกล่าวใช้บังคับให้คงจำนวนกรอบดังกล่าวไว้เท่าที่มีผู้ครองตำแหน่ง

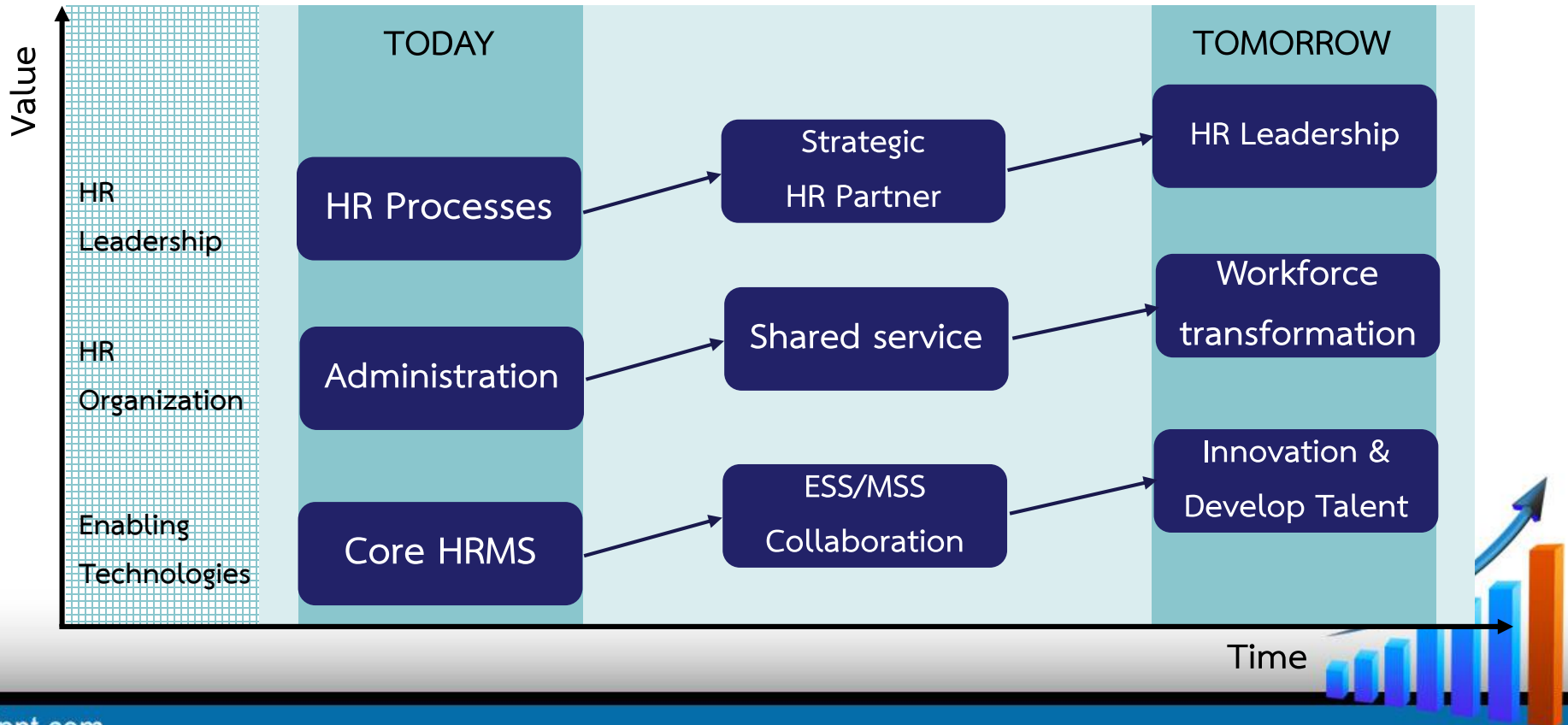


ความเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

Operation Cost Reduction

More

Less



HR ยุคใหม่





ขอบคุณครับ

