



ประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักชดถุภษ
ของคณะอักษรศาสตร์

เพื่อให้การใช้ห้องเรียนของคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คณบดีคณะอักษรศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอใช้ห้อง
เรียนนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักชดถุภษ ดังนี้

๑. ผู้ที่ประสงค์ขอใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดถุภษ
ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อตรวจสอบอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันที่ประสงค์ขอใช้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อน
๒. ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องเรียน ดำเนินการส่งใบขอใช้ห้องเรียนตามแบบพิมพ์ที่คณะฯ กำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่
งานบริการการศึกษา คณะอักษรศาสตร์ อย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันที่ประสงค์ขอใช้ เพื่อดำเนินการเสนอ
คณบดีอนุมัติการใช้สถานที่ และขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคารอยู่ปฏิบัติงาน
โดยได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ
๓. กำหนดการใช้ห้องเรียนในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักชดถุภษ ได้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(ยกเว้นในกรณีที่มีการจัดโครงการ หรือ จำเป็นต้องใช้เวลาอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณบดี)
๔. กรณีที่ผู้ขอใช้ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะฯ จะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

รายละเอียดการขอใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องอเนกประสงค์
คณะอักษรศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ มีห้องเรียน ห้องประชุม และห้องอเนกประสงค์ เพื่อวัตถุประสงค์
ในการใช้งาน ดังนี้

๑. ห้องที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน

อาคาร/ชื่อห้อง	จำนวนคนที่จุได้
อาคาร ๕๐ ปี	
ชั้น ๒	
อ.๕๐ - ๒๐๒	๕๐
อ.๕๐ - ๒๐๓	๕๐
อ.๕๐ - ๒๐๔	๕๐
อ.๕๐ - ๒๐๕	๕๐
อ.๕๐ - ๒๐๙	๕๐
อ.๕๐ - ๒๑๑	๕๐
อ.๕๐ - ๒๑๒	๕๐
ชั้น ๓	
อ.๕๐ - ๓๐๒	๑๒๐
อ.๕๐ - ๓๐๓	๕๐
อ.๕๐ - ๓๐๔	๕๐
อ.๕๐ - ๓๐๘	๘๐
อ.๕๐ - ๓๐๙	๑๒๐
ชั้น ๔	
อ.๕๐ - ๔๐๔	๘๐
ชั้น ๕	
อ.๕๐ - ๕๐๒	๕๐
อ.๕๐ - ๕๐๓	๕๐
อ.๕๐ - ๕๐๔	๔๐
อ.๕๐ - ๕๐๕	๕๐
อ.๕๐ - ๕๐๙	๘๐
อ.๕๐ - ๕๑๐	๕๐
อ.๕๐ - ๕๑๑	๕๐
ชั้น ๖	
อ.๕๐ - ๖๐๒	๕๐
อ.๕๐ - ๖๐๓	๕๐

อาคาร/ชื่อห้อง	จำนวนคนที่จุได้
อ.๕๐ - ๖๐๔	๕๐
อ.๕๐ - ๖๐๕	๕๐
อ.๕๐ - ๖๐๙	๘๐
อ.๕๐ - ๖๑๐	๕๐
อ.๕๐ - ๖๑๑	๕๐
หมายเหตุ อาคาร ๕๐ ปี ชั้น ๒ แก้อัศจรรย์ย้าย ไม่ได้	
อาคาร ๓๖ ปี	
ชั้น ๒ ๓๖ - ๒๐๑ (โต๊ะหน้าขาว)	๘๐
๓๖ - ๒๐๒	๑๐๐
ห้องหม่อมหลวงบุญเหลือ เทพยสุวรรณ	๕๐๐
ชั้น ๓ ๓๖ - ๓๐๒	๕๔
๓๖ - ๓๐๓	๔๘
ชั้น ๕ ๓๖ - ๕๐๒	๖๐
๓๖ - ๕๐๓	๔๒
ชั้น ๖ ห้องทุติยะพิเศษ (๓๖ - ๖๐๑)	๓๐๐
อาคารวชิรมงกุฏ	
ชั้น ๑ ๖. ๑๑๔	๒๐๐
๖. ๑๑๕	๒๐๐
ชั้น ๒ ๖. ๒๑๔	๒๐๐
๖. ๒๑๕	๑๐๐
๖. ๒๑๖	๑๐๐
ชั้น ๓ ๖. ๓๐๙	๑๒๐
๖. ๓๑๐	๖๐
๖. ๓๑๑	๔๐
๖. ๓๑๒	๔๐

อาคาร/ชื่อห้อง	จำนวนคนที่จุได้
ว. ๓๑๓	๔๐
ว. ๓๑๔	๔๐
ชั้น ๔	
ว. ๔๐๘	๑๐๐
ว. ๔๑๐	๖๐
ว. ๔๑๒	๓๐
ว. ๔๑๓	๓๐
ว. ๔๑๔	๓๐
ว. ๔๑๖	๓๐
ว. ๔๑๗	๓๐
ว. ๔๑๘	๓๐
ว. ๔๑๕ ห้องบัณฑิตศึกษา	๑๕
ชั้น ๕	
โรงละคร	๓๐๐
เพื่อการเรียนการสอนของ	
ภาควิชานาฏยสังคีต และใช้	
เป็นสถานที่ในการจัดแสดง	
ต่าง ๆ	

๒. ห้องที่ใช้เพื่อการประชุม

อาคาร/ชื่อห้อง	จำนวนคนที่จุได้
อาคาร ๓๖	
ชั้น ๒ ห้องประชุม ๓๖ - ๒๐๓	๔๐
(ใช้ในการประชุมเท่านั้น)	
อาคารอักษรศาสตร์ ๑	
ชั้น ๑ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี	๑๐
อาคารอักษรศาสตร์ ๒	
ชั้น ๒ ห้องประชุมคณะฯ	๓๐
ห้องกิจกรรมอาจารย์	๑๐

๓. ห้องอเนกประสงค์ เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น อบรม / สัมมนา / กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ

อาคาร/ชื่อห้อง	จำนวนคนที่จุได้
อาคารอักษรศาสตร์ ๑	
ชั้น ๒ ห้อง อช. ๑๒๐๒	๑๕๐
อาคารอักษรศาสตร์ ๒	
ชั้น ๒ ห้องประชุมคณะอักษรศาสตร์	๓๐
ห้องกิจกรรมอาจารย์	๑๐
อาคาร ๓๖ ปี	
ชั้น ๒ ๓๖ - ๒๐๑	๘๐
๓๖ - ๒๐๒	๑๐๐
ห้องหม่อมหลวงบุญเหลือ	๕๐๐
เทพยสุวรรณ	
ชั้น ๖ ห้องทุติยวิเศษ (๓๖ - ๖๐๑)	๓๐๐
อาคารวชิรมงกุฏ	
ชั้น ๑ ห้อง ว. ๑๑๔	๒๐๐
ห้อง ว. ๑๑๕	๒๐๐
ห้อง ว. ๒๑๔	๒๐๐