



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1 สิทธิการลา

- ลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ
- ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ
- ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรจากการคลอดบุตร 150 วันทำการ
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน 15 วันทำการ
- ลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ หากรับราชการเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกรณีไปต่างประเทศ ต้องเป็นพนักงานฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ก.บ.พ.มหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา

- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ (และขยายได้อีก 60 วัน โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี)
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ (ปีแรก ให้ไม่เกิน 15 วันทำการ) (นับรวมลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร)
- การลาป่วยและลากิจเกิน 23 วันทำการ ต่อบรรณประเมินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน (6 เดือน) ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน 15 วันทำการ

- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาพักผ่อน 10 วันทำการ (บรรจุเป็นพนักงานฯ ปีแรก จะใช้สิทธิได้เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน) สะสมวันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 20 วันทำการ หากรับราชการเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน (ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาสิกขา นับรวมใน 120 วัน)
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาศึกษา (ศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน 3 ปี ปริญญาโท - เอก ไม่เกิน 6 ปี ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี) ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส

2 สิทธิการประกันสังคม

มหาวิทยาลัยได้จัดให้พนักงานฯ เข้าระบบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม โดยพนักงานฯ จ่ายเงินสะสม 5 % ของค่าจ้าง (คิดจากค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท = ไม่เกิน 750 บาท/เดือน) มหาวิทยาลัยสมทบจ่าย 5% (ไม่เกิน 750 บาท/เดือน) และรัฐบาลจ่าย 2.75% (ไม่เกิน 412.50 บาท/เดือน)

กองทุนประกันสังคมได้ให้สิทธิและความคุ้มครองสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- เจ็บป่วยหรือประสบอันตราย
- ทูพพลภาพ
- ตาย
- คลอดบุตร
- ชราภาพ
- สงเคราะห์บุตร คราวละ 2 คน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เดือนละ 400 บาท/คน
- ว่างงาน

ทั้งนี้ กรณีลาคลอดบุตร มีสิทธิเบิกคนละ 2 ครั้ง โดยมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม เป็นค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย 13,000 บาท/ครั้ง และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย ระหว่างลาคลอดบุตรเป็นเวลา 90 วัน

3 สิทธิการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	ตำแหน่ง	เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ถึง	เงื่อนไขและระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา
1	ประจำแผนก/เทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	เริ่มต้นขอ
2	หัวหน้าแผนก/เทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.	การขอเลื่อนชั้นตรา เว้นระยะ 5 ปี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์	จ.ช.	ท.ม.	ลำดับ 5 และ 8 หากได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี ขอ ป.ม.
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา /เทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.	
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.	
6	รองอธิการบดี คณบดี/ เทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.	
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.	ลำดับ 7 เมื่อได้ ท.ช. 3 ปี ขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. 3ปี ขอ ป.ช.
8	อธิการบดี	ท.ม.	ป.ม.	

คุณสมบัติ - ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

- พนักงานฯ สายสนับสนุน เริ่มต้นขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช.
- พนักงานฯ ตำแหน่งหัวหน้างาน/เทียบเท่า เริ่มต้นขอ จ.ม. เลื่อนได้ถึง ต.ม.
- พนักงานฯ สายวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ เริ่มต้นขอ จ.ช. เลื่อนได้ถึง ท.ม.

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ต.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ม.

ตำแหน่งศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ท.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ช.

ความหมายของคำย่อ	บ.ม.	หมายถึง	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
	บ.ช.	หมายถึง	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
	จ.ม.	หมายถึง	จตุรธาภรณ์มงกุฎไทย
	จ.ช.	หมายถึง	จตุรธาภรณ์ช้างเผือก
	ต.ม.	หมายถึง	ตรีธาภรณ์มงกุฎไทย
	ต.ช.	หมายถึง	ตรีธาภรณ์ช้างเผือก
	ท.ม.	หมายถึง	ทวีธาภรณ์มงกุฎไทย
	ท.ช.	หมายถึง	ทวีธาภรณ์ช้างเผือก
	ป.ม.	หมายถึง	ประธมาภรณ์มงกุฎไทย
	ป.ช.	หมายถึง	ประธมาภรณ์ช้างเผือก

4 สิทธิการได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเครื่องหมายเกียรติคุณ พ.ศ. 2547

ผู้มีสิทธิ รับราชการด้วยความเรียบร้อย 15 ปี ขึ้นไป

เครื่องหมายเกียรติคุณ โล่แสดงเกียรติคุณ

ของที่ระลึก ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

5 สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินเพื่อการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรรวมกันสำหรับพนักงานฯ ที่มีอายุงานและภายในวงเงินดังนี้

1) พนักงานฯ ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี	มีวงเงินปีละ	10,000 บาท
2) พนักงานฯ ที่มีอายุงานเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	มีวงเงินปีละ	15,000 บาท
3) พนักงานฯ ที่มีอายุงานเกิน 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	มีวงเงินปีละ	20,000 บาท
4) พนักงานฯ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	มีวงเงินปีละ	25,000 บาท

- วงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินเพื่อสวัสดิการประเภทนี้ จะจัดสรรให้ตามปีงบประมาณแผ่นดิน (วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป)
- การนับอายุงาน ให้นับในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี
- พนักงานฯ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีแรก ให้จัดสรรตามสัดส่วนของระยะเวลาจ้าง
- วงเงินที่จัดสรรให้เพื่อเป็นสวัสดิการดังกล่าว จะเกิดสิทธิขึ้นเมื่อพนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น หากปีใดไม่มีการเบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายไม่เกินจำนวนวงเงินที่มีอยู่ มหาวิทยาลัยจะนำยอดวงเงินคงเหลือดังกล่าวไปสมทบในวงเงินสวัสดิการสำหรับการใช้สิทธิในปีต่อ ๆ ไป ดังนั้น พนักงานฯ จึงไม่มีสิทธิขอรับเงินสะสมดังกล่าว เมื่อออกจากงาน
- การใช้สิทธิเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้สิทธิเบิกได้สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดา และบุตร
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้ตามเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม

6 สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานฯ เป็นปี ๆ ไป โดยมีระยะเวลาการประกันภัยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน มีบริษัทเอกชนเป็นผู้รับประกันภัยตามที่มหาวิทยาลัยจะเห็นชอบ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับประกันภัยให้การคุ้มครองการประกันภัยตามข้อตกลงฯ

ขอบเขตการประกันภัย มีดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1 การประกันชีวิตกลุ่ม	100,000.00
2 การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ อบก.1	100,000.00
การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ	200,000.00
3 การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ	100,000.00
4 การประกันสุขภาพกลุ่ม	
4.1 การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยใน)	
(1) ค่าห้องและค่าอาหาร วันละไม่เกิน	2,000.00
(สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	
- ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (I.C.U.) สูงสุด 7 วัน/ครั้ง วันละ	4,000.00
(2) ค่าบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละ	25,000.00
คุ้มครอง การรักษาพยาบาลต่อเนื่องแบบคนไข้นอกภายใน 30 วัน นับ	
วันที่ออกจากโรงพยาบาล	
ค่ารถพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง รวมอยู่กับข้อ 2	2,000.00
(3) ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	30,000.00
(4) ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแล วันละ	1,000.00
(สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	
(5) ค่ารักษาเนื่องจากอุบัติเหตุ (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จ่ายรวมในข้อ	6,000.00
คุ้มครอง การรักษาพยาบาลภายใน 24 ชม. นับจากเกิดอุบัติเหตุ รวมถึง	
การรักษาต่อเนื่องแบบคนไข้นอก ภายใน 15 วัน นับจากเกิด	
(6) ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษเฉพาะโรค (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละ	6,000.00
นำไปรวมในข้อ 2 และ ข้อ 3 แล้วแต่กรณี	
4.2 การรักษาพยาบาลนอกโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยนอก)	
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิก แบบผู้ป่วยนอก (OPD.) ครั้งละไม่เกิน	1,500.00
วันละ 1 ครั้ง / สูงสุด 30 ครั้งต่อปีกรรมธรรม์	

ข้อยกเว้นการประกันภัยสุขภาพกลุ่ม

การประกันภัยสุขภาพกลุ่มจะไม่รวมถึงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่มีผลสืบเนื่องมาจากกรณีดังต่อไปนี้

1 การรักษาซึ่งมีผลมาจากการนัดหยุดงาน การจลาจล ก่อความวุ่นวาย การทะเลาะวิวาท สงคราม ปฏิวัติ การกบฏ และการกระทำผิดกฎหมายร้ายแรง

2 การพักรักษาตัวแบบพักฟื้น หรืออนาถ

3 การบริการที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น การใช้วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

4 การตรวจสุขภาพ หรือ การตรวจโดยรังสีเอ็กซ์ หรือ โดยวิธีอื่นเพื่อความประสงค์ในการวินิจฉัยโรคเท่านั้น

5 การบริการกายภาพบำบัดในกรณีผู้ป่วยนอก

6 การรักษาโรคประสาท หรือ วิกฤตจิต การติดยาเรื้อรัง การติดยาเสพติด กามโรค กรรมพันธุ์ หรือ ความบกพร่องของร่างกายที่เป็นมาแต่กำเนิด การฉีดวัคซีนป้องกันโรค ภาวะเครียด การรักษาภาวะการนอนกรน น้ำหนักลด/เพิ่ม การรักษาความผิดปกติทางเพศ การรักษาภาวะการนอนไม่หลับ เป็นต้น

7 การเปลี่ยนอวัยวะหรือใส่อวัยวะเทียม เช่น แขน ขา ตา ไต ฟัน เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า เลนส์แก้วตาเทียม เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฝือก เก้าอี้รถเข็น อุปกรณ์ช่วยเดิน เป็นต้น

8 การทำหมันเพศหนึ่งเพศใด การแก้หมัน การคุมกำเนิด การรักษาเพื่อให้มีบุตร การรักษาความผิดปกติของการเจริญเติบโตและพัฒนาการ อาทิเช่น การเจริญเติบโตช้า น้ำหนักน้อย ภาวะตัวเตี้ย การพัฒนาทางสมองช้า รวมถึงภาวะฮอร์โมนผิดปกติเกี่ยวกับการเจริญเติบโต และพัฒนาการทางด้านสมอง รวมถึงอาการเสื่อมวัยโดยธรรมชาติ เช่น รอยเหี่ยวย่น ภาวะหมดฮอร์โมนเพศ (วัยทอง) หรือ ภาวะเข้าสู่วันเจริญพันธุ์ก่อนวันอันควร

9 การเข้ารับรักษาตัวหรือการผ่าตัดอยู่ในโรงพยาบาล ที่มีได้มีการแนะนำโดยแพทย์ หรือ แพทย์ผ่าตัด

10 การบริการเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ทั้งการคลอดบุตร การแท้งบุตร หรือ ความยุ่งยากเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว การบริการและการให้ของใช้เกี่ยวกับการรักษาเด็กที่เพิ่งเกิด

11 การรักษาฟัน การทำฟัน การตรวจสายตา แว่นตา เครื่องช่วยฟังได้ยิน และการผ่าตัด เพื่อให้สวยงาม หรือการผ่าตัดเพื่อตกแต่ง เว้นแต่จำเป็นเพื่อการซ่อมแซม หรือบรรเทาความเสียหายต่อบุคคลมีการคุ้มครอง อันเกิดจากความบาดเจ็บโดยอุบัติเหตุ

7 สวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการทางวิชาการสำหรับข้าราชการและพนักงานฯ ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว เพื่อการกู้ยืมตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ โดยสามารถผ่อนชำระได้ ไม่มีดอกเบี้ย

- เพื่อไปศึกษา อบรม ณ ต่างประเทศ หรือخذำทุนการศึกษา อบรม หรือخذำหนี้เงินกู้เพื่อخذำทุนการศึกษา อบรม ที่มีต่อหน่วยงานภายนอก คนละไม่เกิน 100,000 บาท
- เพื่อไปศึกษาต่อภายในประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางวิชาการ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อไปประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือเสนอผลงาน แสดงผลงาน แสดงนิทรรศการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ/จดทะเบียนสิทธิบัตร /พิมพ์สูจิบัตรงานวิชาการหรือนิทรรศการ คนละไม่เกิน 100,000 บาท
- เพื่อไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานวิชาการอื่น ๆ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

8 สวัสดิการที่อยู่อาศัย

พนักงานฯ สามารถขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยได้ ตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น

9 สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มหาวิทยาลัยและได้รับอันตรายสาหัส การช่วยเหลือพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- บุคลากรที่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย หรือภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของบุคลากร ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท นอกจากนี้ อาจให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรผู้ประสบภัย ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ผ่อนชำระภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี

10 สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- คุณสมบัติ**
- เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - สมัครเป็นสมาชิกกองทุนภายใน 45 วัน นับจากวันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
 - ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

พนักงานฯ จ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราตามที่พนักงานเลือกตามอายุงานและมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบให้ ในอัตรา ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ(ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2 - 5	5
ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	2 - 6	6
ครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	2 - 7	7
ครบ 15 ปี หรือมากกว่า	2 - 8	8

การจ่ายเงินกองทุนคืนแก่สมาชิกเมื่อลาออกจากสมาชิกกองทุน

- จ่ายเงินสะสมรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสะสม
- จ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ ดังนี้

อายุงาน	เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	25
ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	50
ครบ 4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	75
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	100

สิทธิในการขอรับเงินสมทบและผลประโยชน์คืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ต้องเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี
- หากลาออกจากสมาชิกกองทุนฯ แต่ไม่ลาออกจากงาน ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์

ยกเว้น

- ถึงแก่กรรม
- ทุพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์
- เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีใบรับรองแพทย์
- กองทุนยกเล็ก

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สามารถนำจำนวนเงินสะสมมาเป็นค่าลดหย่อนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี ส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 15% ของเงินเดือนและไม่เกิน 290,000 บาทต่อปี จะได้รับการยกเว้นภาษี

11 สิทธิการได้รับค่าชดเชย

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานฯ กรณีดังนี้

- พนักงานฯ เสียชีวิต
- สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง

อัตราการจ่ายเงินค่าชดเชย

- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไป ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

พนักงานฯ ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชย

- พนักงานฯ ขอลาออกจากงาน
- ถูกลงโทษปลดออกจากงาน
- ปฏิบัติผิดสัญญาจ้างซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- พนักงานไม่ประสงค์ต่อการจ้างตามที่หน่วยงานแจ้งให้ต่อสัญญา

