



ประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์
จากเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ จากเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศที่เกี่ยวข้องและวางหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒)

๒.๒ ประกาศคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ให้โอนทรัพย์สินและเงินกองทุนที่มีอยู่ตามประกาศฉบับดังกล่าว มาเป็นทรัพย์สินและเงินกองทุนตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ) ที่สังกัดคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุตร” หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี หรือบุตรที่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๕ เงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มาจาก

๕.๑ เงินที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์สมทบเป็นเงินกองทุน

๕.๒ เงินที่ได้จากการจัดกรรมต่าง ๆ โดยคณะกรรมการกองทุน

๕.๓ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนเพื่อพัฒนาคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๕.๔ ดอกผลที่ได้จากเงินตามข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๓

ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุนตามข้อ ๕ ไปฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ดำเนินการตามกฎหมายที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุน และดอกผลของกองทุนตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพบุคลากร คู่สมรสตามกฎหมาย บิดามารดาและบุตร รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าพวงมาลาเคารพศพ รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๒ จ่ายค่ากระเช้าผลไม้หรือดอกไม้ เยี่ยมบุคลากรที่คลอดบุตร หรือบุคลากรที่ป่วย และต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๗.๓ จ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ จ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่มีอายุงานและภายในวงเงิน ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่มีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี มีวงเงินปีละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่มีอายุงานเกิน ๕ ปีแต่ไม่เกิน ๑๐ ปี มีวงเงินปีละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป มีวงเงินปีละ ๔,๐๐๐ บาท

โดยมีเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. วงเงินที่คณะฯจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการประเภทนี้ จะจัดสรรให้ตามปีงบประมาณแผ่นดิน (วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

๒. การนับอายุงาน ให้นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปี

๓. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่เคยเป็นพนักงานราชการสังกัดคณะอักษรศาสตร์ มาก่อน ให้นับอายุงานในขณะที่เป็นพนักงานราชการมารวมกันในการนับอายุงานของการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ด้วย

๔. พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่ได้รับการบรรจุในปีแรก ให้ได้รับการจัดสรรวงเงินเต็มจำนวน

๕. วงเงินที่จัดสรรให้เพื่อเป็นสวัสดิการดังกล่าว จะเกิดสิทธิขึ้นเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น หากปีใดไม่มีการเบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายไม่เกินจำนวนวงเงินที่มีอยู่ คณะฯจะนำยอดวงเงินคงเหลือดังกล่าวไปสมทบในวงเงินสวัสดิการสำหรับการใช้สิทธิในปีต่อ ๆ ไป แต่ทั้งนี้วงเงินรวมกันต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว จึงไม่มีสิทธิขอรับเงินสะสมดังกล่าว เมื่อออกจากงานหรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ

๖. การใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ใช้สิทธิเบิกได้สำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรสตามกฎหมาย บิดามารดาและบุตร

๗. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาล ใช้ตามเกณฑ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำโดยอนุโลม

๗.๕ จ่ายเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรของบุคลากรสำนักงานคนบตี คณะอักษรศาสตร์ ครอบครัพละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

๗.๖ จ่ายเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือถึงแก่กรรม และได้ปฏิบัติงานที่คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป โดยให้ได้รับบำเหน็จตามระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน เป็นเงินปีละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๗.๗ จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรในกรณีที่ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรง และไม่สามารถได้รับความช่วยเหลือจากราชการได้ หรือความช่วยเหลือที่ได้รับจากราชการนั้นไม่เพียงพอกับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคลากรนั้น ตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร

๗.๘ สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรในคณะอักษรศาสตร์

๗.๙ จ่ายเป็นเงินสวัสดิการอื่นๆ แก่บุคลากรที่เป็นกรณีนอกเหนือจากข้อ ๗.๑-๗.๗ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ การเบิกเงินกองทุน ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายร่วมกับเหรียญก


ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย คณบดีคณะอักษรศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีคณะอักษรศาสตร์มอบหมายเป็นประธาน และกรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน จากการเสนอชื่อของคณบดีคณะอักษรศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีคณะอักษรศาสตร์มอบหมายให้เป็นประธาน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี โดยให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเหรียญก และอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีหน้าที่บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศนี้ พิจารณาเสนอแนะการออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ ให้เหรียญกดำเนินการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนเสนอให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกองทุนเมื่อครบรอบปีปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์