

คำร้องทั่วไป  
(เขียนตัวบรรจง)

เขียนที่ คณะอักษรศาสตร์  
วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการฝึกงาน

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเอเชียศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... รหัส ..... ชั้นปีที่ .....  
วิชาเอก ..... วิชาโท ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
มีความประสงค์ฝึกงานที่ .....  
ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ฝึกงานระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
โดยเรียน ..... (ตำแหน่งหรือชื่อบุคคลของสถานที่ที่จะฝึกงาน)

รับเองที่หน่วยกิจการนักศึกษา  รับทางอีเมล .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

การดำเนินการ	
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ	
.....	
.....	
.....	
(ลงชื่อ) .....	
(.....)	