

คำร้องทั่วไป
(เขียนตัวบรรจง)

เขียนที่ คณะอักษรศาสตร์

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและเอเชียศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัส ชั้นปีที่

วิชาเอก วิชาโท อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขอกู้ยืมที่

รับเองที่หน่วยกิจการนักศึกษา รับทางไปรษณีย์ รับทางอีเมล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

การดำเนินการ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)